

Vedtægt
for

samarbejde mellem DALBY menighedsråd i Kerteminde provsti
og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i DALBY sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har
truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år
om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i KERTEMINDE kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1.
januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage
sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

DALBY den 22.-11. 2001

Bratfaasen

.....
menighedsrådets formand

Vedtægt for

samarbejde mellem ~~MESIUGE~~..... menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i ~~MESIUGE~~..... sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i ~~KERTEMINDE~~... kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivel mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5


Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

Kerteminde den 16/11 2001


.....
menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem *St. Viby*..... menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i *Viby*..... sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i *Kerteminde*..... kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivl mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

..... *Årsdag* den 15-11 2001

..... *M. B. Christensen*
menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem *Kerteminde*..... menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i *Kerteminde* sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordnningen har hjemsted i *Kerteminde*..... kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsig og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5


Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

Kerteminde den 28-11-2001


.....
menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem DRIBSTRUP..... menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i KERTEMINDE..... kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg varetager sekretariatsfunktioner for menighedsrådene vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivel mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

Kerteminde den 15/11 2001

SØREN NORDBORG
chefrådgiver
Drigstrup Bygade 15, Drigstrup
5300 Kerteminde

.....
menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem RYNNEBY menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i RYNNEBY sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i KERTEMINDE kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivl mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsig og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

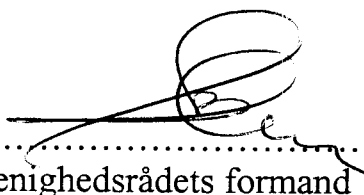
Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

..... *Urup* den *30-11* 2001


.....
menighedsrådets formand

Rynkeby Menighedsråd

w/ Hanne Bæk Rasmussen

FMD.

Bremerskovvej 38 - Urup

5550 Langeskov

Tlf. 65 39 12 34

Vedtægt for

samarbejde mellem*Revninge*..... menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i*Revninge*..... sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i*Kerteminde*..... kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivel mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

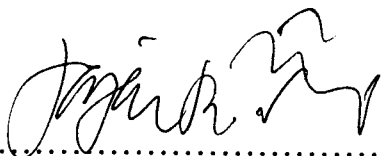
Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

..... Rynkeby..... den 10. november 2001



.....
menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem *Kølstrup* menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordnningen har hjemsted i *Kerteminde* kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivl mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

..... *Kølstrop* den *25-11* 2001

..... *As Nielsen*
menighedsrådets formand

Vedtægt for

samarbejde mellem ...Munkøbo..... menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet iMunkøbo..... sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted iMunkøbo..... kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivl mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

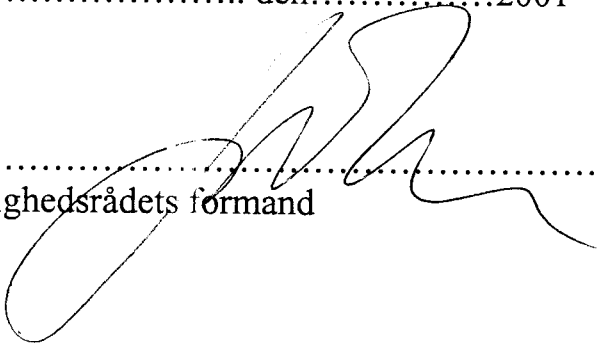
§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

Munkebo den 22.11.2001

.....
menighedsrådets formand



Vedtægt
for

samarbejde mellem *M. 12. 95. 6. 6* menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i *M. 12. 95. 6. 6* sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i *Kerteminde Kommune* kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

..... *M. S. Sørensen* den *29/11* 2001

..... *L. Sørensen*
menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordnningen har hjemsted i kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsige og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

..... den 22-11-2001

.....
menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem ..*Rønninge*..... menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i ...*Rønninge*..... sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordnningen har hjemsted i ...*Langeskov*..... kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg varetager sekretariatsfunktioner for menighedsrådene vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivel mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

...Rønninge..... den 2. dec.....2001

.....
Lene Blanke
.....
menighedsrådets formand

Lene Blanke
Menighedsrådsformand i Rønninge Sogn
Gl. Skolevej 8
5550 Langeskov
Tlf. 63 38 01 65

Vedtægt for

samarbejde mellemFlødstrup..... menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet iFlødstrup..... sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted iUllerslev..... kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg varetager sekretariatsfunktioner for menighedsrådene vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

..... Flødstrup... den..5...DEC....2001



..... Erik Rahn

menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem *Stallevang* menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i *Stallevang* sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordnningen har hjemsted i *Kerteminde* kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivl mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

..... Nordalen den 7. dec. 2001

Stubberup Kirke

Formand Hans Rosendahl

Nordkøbenhavn Bygade 35

5390 Marofte

Tlf. 65 34 11 91

.....
menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem *Ullersted* menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i *Ullersted* sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i *Ullersted* kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsig og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

Ullersted..... den *14-11*.....2001

Anne-Maria Andersen.....
menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem *Skellerup*..... menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i *Skellerup* sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordnningen har hjemsted i *Ullerslev*..... kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsig og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

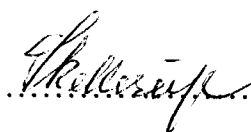
§ 5


Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

..... den 21/11.....2001


.....
menighedsrådets formand

Vedtægt
for

samarbejde mellem *Esbjerg* menighedsråd i Kerteminde provsti og Kerteminde provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

Menighedsrådet i *Esbjerg* sogn i Kerteminde provsti i Fyens Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt i en periode på 4 år om sekretariatsfunktioner på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i *Herslev* kommune.

§ 2

De nævnte menighedsråd i Kerteminde provsti deltager i samarbejdet for perioden 1. januar 2002 til og med 31. december 2005.

Samarbejdet og opgaver

§ 3

Kerteminde provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen
- Provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- Provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ
- Provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet
- Provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter
- Provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.

- Provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.

§ 4

Kerteminde provstiudvalg og 1/3 del af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af kirkeministeriet.

Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2002.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på følgende steder: Provstiudvalgets kontor.

Vellinge..... den. *21-11-2001*

Jørgen Boman Hildegaard
.....
menighedsrådets formand