**Den folkekirkelige Udviklingsfond 2019**

**Frist for ansøgning om støtte i 2019: 1. november 2018**Bemærk, at det er et krav til ansøgningen, at der vedlægges et projektbudget. Brug ”Tab” for at springe mellem felterne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansøgers navn og adresse (hvis selskab el. forening påføres dette navn) -** højst 4 linier**:**      | **Tlf**.**:** | **CPR.nr. el. CVR.nr.:** |
| **E-mail:**      |
| **Forening – vedtægter skal vedlægges:**  |
| **Projektets titel** - højst 3 linier: | **Ansøgningsbeløb: Kr.**  |
| **Samlet budget: Kr.**  |
| **Registrerings- og kontonummer:** |
| **Kort og klar beskrivelse af projektet** - højst 9 linier**:**       |
| **Begrundelse for ansøgningen** - højst 5 linier**:**        |
| **Hvordan besvarer projektet Den folkekirkelige Udviklingsfonds formål** - højst 4 linier:       |
| **Hvis der søges eller forventes at blive søgt støtte fra anden side, skal det angives, hvor der i givet fald vil blive søgt om støtte, samt det ansøgte beløbs størrelse. Hvis der er bevilget støtte fra anden side, skal dette ligeledes angives. Dertil skal der foreligge skriftligt tilsagn fra de berørte parter (firmaer, foreninger eller private) -** højst 3 linier**:**      |
| **Projektets tidshorisont -** højst 2 linier**:**       | **Dato:**       **underskrift:**  |
| **Navn, adresse og tlf.nr. på evt. kontaktperson, såfremt dette ikke er ansøgeren:**       |

**Indsendes til Kirkeministeriet** - enten med e-post til km@km.dk eller med brev til
Kirkeministeriet, Frederiksholms Kanal 21, 1220 København K