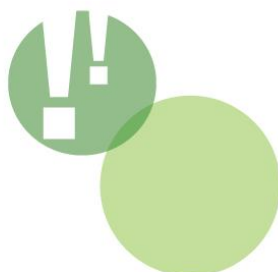
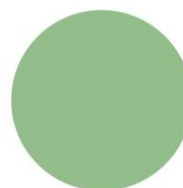
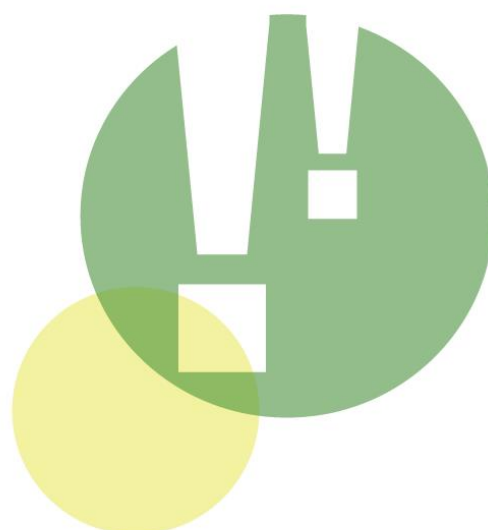




**VEJLEDNING OM
ANSØGNING OM VIELSESBE-
MYNDIGELSE OG INDHENTELSE
AF BØRNEATTEST**



Kirkeministeriet

Indhold

ANSØGNING OM VIELSESBEMYNDIGELSE	2
Ægteskabsloven og Trossamfundsloven	2
LOV OM ÆGTESKABETS INDGÅELSE OG OPLØSNING (ÆGTESKABSLOVEN)	2
LOV OM TROSSAMFUND UDEN FOR FOLKEKIRKEN (TROSSAMFUNDSLOVEN)	2
En vielse med borgerlig gyldighed kræver en vielsesbemyndigelse	3
To former for vielsesbemyndigelse	3
1. STÅENDE VIELSESBEMYNDIGELSE	4
4. ENKELTSTÅENDE VIELSESBEMYNDIGELSE (AD HOC)	4
Beskrivelse af vielsesritualet ved førstegangsansøgning	4
Generelle krav til ansøgninger om vielsesbemyndigelse	4
Hvis ansøgeren ikke er dansk statsborger, skal følgende sendes med:	5
Derudover skal der for alle ansøgere, der ikke er danske eller nordiske medsendes en udfyldt og underskrevet blanket med sprogerklæring. Bemærk, at hvis ansøgeren ikke behersker det danske sprog, er det en forudsætning for tildeling af vielsesbemyndigelse, at der bruges en dansksproget medhjælper.	5
Stående vielsesbemyndigelse i et anerkendt trossamfund	5
Enkeltstående vielsesbemyndigelse i et anerkendt trossamfund (ad hoc)	5
Ophør og tilbagekaldelse af stående vielsesbemyndigelse	6
Vielse foretaget uden vielsesbemyndigelse	6
INDHENTELSE AF BØRNEATTEST	7
Hvornår skal et anerkendt trossamfund/menighed indhente en børneattest?	7
Hvilke oplysninger indhentes?	8
Hvordan indhentes oplysningerne?	8
Hvordan skal trossamfundet/menigheden håndtere oplysningerne?	9

ANSØGNING OM VIELSESBEMYNDIGELSE

Ægteskabsloven og Trossamfundsloven

LOV OM ÆGTESKABETS INDGÅELSE OG OPLØSNING (ÆGTESKABSLOVEN)

Ægteskabsloven indeholder de generelle betingelser for, at ægteskab kan indgås samt generelle regler for fremgangsmåden ved vielse. Ægteskabsloven indeholder desuden bestemmelser om kirkelige vielser og om bemyndigelse til at foretage disse vielser. Bestemmelserne om vielsesbemyndigelse skal ses i sammenhæng med bestemmelserne i trossamfundslovens kapitel 5, jf. nedenfor.

Den, der skal foretage vielser, skal sætte sig ind i den til enhver tid gældende lovgivning på området.

En vielse skal altid foregå i overværelse af mindst to vidner, og parterne skal ved samtidigt møde på spørgsmål af vielsesmyndigheden erklære at ville ægte hinanden og derpå af denne forkyndes at være ægtefolk. Har parterne ikke ved samtidigt møde erklæret at ville ægte hinanden, og er de ikke af vielsesmyndigheden blevet forkyndt at være ægtefolk, er vielsen ugyldig. Dette gælder såvel borgerlig som kirkelig vielse, uanset hvilket trossamfund vielsen foretages indenfor.

Det er Kirkeministeriet, der varetager opgaven med udfærdigelse af vielsesbemyndigelse til religiøse forkyndere i anerkendte trossamfund.

LOV OM TROSSAMFUND UDEN FOR FOLKEKIRKEN (TROSSAMFUNDSLOVEN)

Lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken (trossamfundsloven) indeholder bestemmelser om tildeling af vielsesbemyndigelser til forkyndere i anerkendte trossamfund, herunder hvilke betingelser ansøgeren skal opfylde.

Der er med hjemmel i trossamfundsloven udstedt tre bekendtgørelser, som nærmere regulerer vielser og vielsesbemyndigelser i anerkendte trossamfund:

- Bekendtgørelse nr. 168 af 5. marts 2018 om kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre for vielsesforrettere i trossamfund uden for folkekirken (kursusbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1135 af 12. september 2018 om sprogkrav til udenlandske vielsesforrettere i anerkendte trossamfund

- Bekendtgørelse nr. 129 af 5. februar 2019 om vielse i anerkendte trossamfund

Vielsesforretteren skal bl.a. være opmærksom på følgende bestemmelser i bekendtgørelse om vielse i anerkendte trossamfund:

- En vielsesforretter i et anerkendt trossamfund er kun berettiget til at foretage en vielse, såfremt mindst én af parterne hører til vedkommende trossamfund.
- Vielse foretages på grundlag af en prøvelsesattest. Prøvelsesattesten skal som udgangspunkt være udstedt af kommunen, hvor parterne bor.
- Parterne skal ved samtidig møde på spørgsmål fra vielsesforretteren erklære at ville ægte hinanden og derpå af denne forkyndes af være ægtefolk. Vielsen skal overværes af mindst to vidner.
- Ægtefællerne, vidnerne og vielsesforretteren underskriver ægteskabsbogen efter vielsen. Derefter sender vielsesforretteren ægteskabsbogen og prøvelsesattesten til den kommune, hvori vielsen er foretaget. Kommunen udsteder og sender vielsesattesten til vielsesforretteren til udlevering til parterne.

En vielse med borgerlig gyldighed kræver en vielsesbemyndigelse

En forkynder i et anerkendt trossamfund kan kun foretage vielser med borgerlig gyldighed, hvis vedkommende er bemyndiget af Kirkeministeriet. For selve vielsen gælder det, at en af vielsens parter skal være medlem af trossamfundet. Reglerne er beskrevet i trossamfundslovens § 15, stk. 1, og § 16, stk. 1, samt ægteskabslovens § 16, stk. 1, nr. 2. og § 17, stk. 2).

En ansøgning om en enkeltstående vielsesbemyndigelse (inkl. alle nødvendige bilag) skal være modtaget i Kirkeministeriet senest 1 måned, før den pågældende vielse skal foretages.

En ansøgning om stående vielsesbemyndigelse (inkl. alle nødvendige bilag) for præster i anerkendte trossamfund (anerkendelse af præster) skal dog være Kirkeministeriet i hænde senest 2 måneder, før vielsen skal foretages.

Hvis ansøgningen kan imødekommes, vil vielsesforretten få besked herom, og en kopi af vielsesbemyndigelsen vil samtidig blive sendt til trossamfundet samt den kommune, som skal have besked om de vielser, vielsesforretteren foretager.

To former for vielsesbemyndigelse

Der findes to former for vielsesbemyndigelse. De beskrives nedenfor.

1. STÅENDE VIELSEBEMYNDIGELSE

Stående vielsesbemyndigelse i et anerkendt trossamfund indebærer en bemyndigelse til generelt at foretage vielser i det anerkendte trossamfund, når mindst en af parterne tilhører trossamfundet.

Hvis forkynderen ikke har permanent opholdstilladelse, vil en anerkendelse kun kunne gives med den tidsmæssige begrænsning, der følger af forkynderens opholdstilladelse/visum. En stående vielsesbemyndigelse gives af Kirkeministeriet efter ansøgning fra trossamfundet.

4. ENKELTSTÅENDE VIELSEBEMYNDIGELSE (AD HOC)

En enkeltstående vielsesbemyndigelse gives af Kirkeministeriet efter ansøgning fra trossamfundet og gælder kun for en enkelt vielse. Denne type bemyndigelse kaldes også for en ad hoc vielsesbemyndigelse.

Beskrivelse af vielsesritualet ved førstegangsansøgning

Hvis det er første gang, det anerkendte trossamfund søger om vielsesbemyndigelse til en forkynder, skal ansøgningen være vedlagt en beskrivelse af trossamfundets vielsesritual. Det gælder, uanset om der søges om enkeltstående eller stående vielsesbemyndigelse. Kirkeministeriet påser, at ritualet overholder reglerne i trossamfundsloven og ægteskabsloven. Det skal fremgå af ritualet, at de to personer, der indgår ægteskab, ved samtidigt møde på spørgsmål fra vielsesforretteren skal erklære at ville ægte hinanden og derpå af vielsesforretteren forkyndes at være ægtefolk. Det skal endvidere fremgå eller bekræftes, at vielsen sker i overværelse af mindst to vidner (trossamfundsloven § 15, stk. 4). Desuden må ritualet ikke indeholde særlige betingelser for ægteskabet, som strider mod dansk rets regler om myndige personers selvbestemmelsesret, eller som indeholder forskelsbehandling på grund af køn (trossamfundsloven § 15, stk. 5).

Generelle krav til ansøgninger om vielsesbemyndigelse

Følgende dokumenter og oplysninger skal altid sendes til Kirkeministeriet uanset hvilken form for vielsesbemyndigelse, der ansøges om:

- Blanket til ansøgning om vielsesbemyndigelse. Blanketten findes på Kirkeministeriets hjemmeside.
- Udfyldt og underskrevet blanket til samtykkeerklæring fra forkynderen til, at Kirkeministeriet indhenter oplysninger om eventuelle verserende og/eller afgjorte straffesager. Blanketten findes på Kirkeministeriets hjemmeside.
- Erklæring hvor trossamfundet bekræfter forkynderens status i trossamfundet.
- Fulde navn og adresse på forkynderen samt forkynderens fødsels- og dåbsattest (navneattest) eller personattest.
- Erklæring om kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre.
- Løfteerklæring.

Hvis ansøgeren ikke er dansk statsborger, skal følgende sendes med:

Statsborger i Finland, Island, Norge eller Sverige:

- Dokumentation for statsborgerskabet f.eks. i form af kopi af pas.

Statsborger i EU:

- Dokumentation for statsborgerskabet fx i form af kopi af pas.
- Udfyldt tro- og loveerklæring om dato for indrejse til Danmark.
- Hvis ansøgeren opholder sig i Danmark efter en opholdstilladelse, der er meddelt i et andet EU-land, skal der vedlægges en kopi af rejselegitimation/opholdstilladelse.

Statsborger i øvrige lande:

- Dokumentation for statsborgerskabet fx i form af kopi af pas.
- Dokumentation for lovligt ophold i form af f.eks. kopi af varig eller midlertidig opholdstilladelse, visum m.v.

Derudover skal der for alle ansøgere, der ikke er danske eller nordiske statsborgere medsendes en udfyldt og underskrevet blanket med sprogerklæring. Bemærk, at hvis ansøgeren ikke behersker det danske sprog, er det en forudsætning for tildeling af vielsesbemyndigelse, at vedkommende er tilmeldt et danskursus og at vedkommende bruger en dansksproget medhjælper til at varetage de myndighedsopgaver, der er forbundet med at forrette vielser.

Stående vielsesbemyndigelse i et anerkendt trossamfund

Ved ansøgning om stående vielsesbemyndigelse skal ansøgningen, ud over at opfylde de generelle krav til ansøgninger om vielsesbemyndigelse, også vedlægges følgende:

- Børneattest for forkynderen indhentet af trossamfundet/menigheden. Dette kan gøres på politi.dk.

Enkeltstående vielsesbemyndigelse i et anerkendt trossamfund (ad hoc)

Ved ansøgning om enkeltstående vielsesbemyndigelse skal ansøgningen, ud over at opfylde de generelle krav til ansøgninger om vielsesbemyndigelse, også vedlægges følgende:

- Oplysning om tid og sted for vielsen.
- I hvilken kommune, vielsen foretages.
- Oplysning om parternes religiøse tilhørsforhold
- Fødsels- og dåbsattester (navneattester) eller personattester for parterne eller kopi af prøvelsesattesten.

Ophør og tilbagekaldelse af stående vielsesbemyndigelse

En stående vielsesbemyndigelse i et anerkendt trossamfund bortfalder altid, når forkynderen, der har fået bemyndigelsen, fratræder sin stilling som forkynder i trossamfundet. Hvis trossamfundet er anerkendt med en menighedsstruktur, bortfalder vielsesbemyndigelsen, når forkynderen fratræder sin stilling som forkynder i menigheden. Har forkynderen ikke permanent opholdstilladelse i Danmark, vil bemyndigelsen altid være tidsbegrænset i overensstemmelse med den meddelte opholdstilladelse/visum. Vielsesbemyndigelsen skal i begge tilfælde tilbagesendes til Kirkeministeriet, men vil automatisk miste sin gyldighed, når stillingen er fratrukket, og/eller når opholdstilladelse/visum er udløbet. Kirkeministeriet skal altid have besked, hvis en forkynder fratræder sin stilling eller skifter til en anden menighed i samme trossamfund.

Vielsesbemyndigelser gives med forbehold for, at ministeriet kan tilbagekalde bemyndigelsen i tilfælde af misbrug, fx ved gentagen tilsidesættelse af de forudsætninger, der er knyttet til vielsesbemyndigelsen. Det kan fx være tilfældet, hvis den pågældende forkynder tilsidesætter de regler, der gælder for vielser og for indberetning af vielser til kommunen.

Vielse foretaget uden vielsesbemyndigelse

En vielse, der er foretaget uden vielsesbemyndigelse, er ugyldig (ægteskabsloven § 21, stk. 1). Det kan have alvorlige konsekvenser for parternes retsstilling. Hvis særlige grunde taler for det, kan en vielse, der er foretaget uden vielsesbemyndigelse, dog godkendes af Familieretshuset (ægteskabsloven § 21, stk. 2).

INDHENTELSE AF BØRNEATTEST

Lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. (børneattestloven) trådte i kraft den 1. juli 2005.

Formålet med børneattestloven er at styrke indsatsen over for seksuelle overgreb mod børn ved at medvirke til at forhindre, at personer, der er dømt m.v. i sager om seksuelle overgreb mod børn, ikke uden videre kan få et børnerelateret job.

Med børneattestloven er det lovpligtigt for myndigheder, virksomheder, foreninger m.v. (private fysiske og juridiske personer) at indhente en børneattest hos Rigspolitiet, inden de ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Lovens anvendelsesområde er senere blevet udvidet, så det også er lovpligtigt at indhente børneattest på personer, der fast færdes blandt børn under 15 år og som derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn.

En børneattest er et dokument, der indeholder oplysninger om domme m.v., om visse seksualforbrydelser begået mod børn under 15 år. Børneattesten minder om en traditionel straffeattest men adskiller sig bl.a. ved, at oplysningerne på en børneattest fremgår i længere tid. Det nærmere tidsrum for, hvor længe oplysninger fremgår af børneattesten, varierer alt afhængig af, hvilken type krænkelse og sanktion, der er tale om. Domme for grove sædelighedsforbrydelser fremgår af børneattesten, indtil den registrerede fylder 80 år.

Hvornår skal et anerkendt trossamfund indhente en børneattest?

Børneattestloven er en såkaldt rammelov, der bemyndiger vedkommende minister til at fastsætte nærmere regler om indhentelse af børneattest inden for ministeriets ressortområde. Det betyder, at de nærmere regler for, hvornår der skal indhentes børneattest, er fastsat i en række bekendtgørelser under ni forskellige ministerier.

Kirkeministeriet har udstedt bekendtgørelse nr. 404 af 21. april 2016 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder m.v. under Kirkeministeriets ressort.

I medfør af bekendtgørelsen skal anerkendte trossamfund indhente børneattest, inden de ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgave skal have direkte kontakt med børn under 15 år, eller personer, der som led i udførelsen af deres opgave fast færdes blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse.

En ansøgning om stående vielsebemyndigelse til en forkynder i et anerkendt trossamfund skal være vedlagt børneattest for den pågældende forkynder.

Hvilke oplysninger indhentes?

Reglerne, som giver mulighed for at indhente oplysninger om personer, der som led i ansættelse har en direkte kontakt med børn under 15 år, findes i § 32 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret).

Når et anerkendt trossamfund indhenter oplysninger om en person i Kriminalregisteret, så er det kun oplysninger om overtrædelser, der vedrører domme for seksuelle krænkelser af børn under 15 år, der gives.

De lovovertrædelser, der indhentes oplysninger om i Kriminalregisteret, er overtrædelse af straffelovens § 101 a, §§ 114-114 j, § 128, § 136, stk. 2 og 3, §§ 216, stk. 2, og 222, herunder jf. § 225 og §§ 223, 235 og 235 a samt om overtrædelse af §§ 210 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Der kan endvidere være oplysninger fra efterforskningsdelen om afgørelser fra før den 1. juli 2013, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af de dagældende regler i straffelovens § 222, § 222, jf. §§ 224 og 225, § 223 og § 235 samt om overtrædelse af §§ 210 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Disse straffelovsbestemmelser indeholder bl.a. overtrædelser, der vedrører voldtægt eller seksuelle forhold til personer under 15 år og blufærdighedskrænkelser over for personer under 15 år, incestforhold samt forhold vedrørende distribution og salg af utugtige fotografier og film og lign. af børn. En børneattest vil desuden kunne indeholde oplysninger om visse overtrædelser af terrorlovgivningen.

Trossamfundet vil ikke modtage oplysninger om andre domme eller tiltaler mod de undersøgte personer, eksempelvis domme for tyveri eller lignende.

Hvordan indhentes oplysningerne?

Oplysningerne indhentes ved brug af selvbetjeningsløsningen på politiets hjemmeside:

<https://politi.dk/straffeattest/bestil-boerneattest>

Ved bestilling af børneattesten skal en repræsentant for trossamfundet logge ind med medarbejdersignatur (NemID Erhverv eller MitID Erhverv). Ved indhentelse af oplysninger fra Kriminalregisteret skal trossamfundet angive en årsag (eksempelvis: ”personen har i sit daglige arbejde direkte kontakt med børn under 15 år”), samt hvem oplysningerne vedrører.

Når trossamfundet har bestilt børneattesten, sendes der en anmodning om samtykke til forkynderens e-boks. Forkynderen skal give sit samtykke til, at

- oplysningerne indhentes
- oplysningerne videregives til trossamfundet/menigheden

- oplysningerne videregives til Kirkeministeriet ved ansøgning om stående vielsebemyndigelse i et anerkendt trossamfund. Trossamfundet kan eventuelt på forhånd udfylde punktet i samtykkeerklæringen om, at oplysningerne videregives til Kirkeministeriet.

Attesten kan også bestilles skriftligt ved henvendelse til Politiets Administrative Center. Der kan forventes en sagsbehandlingstid hos Kriminalregisteret på cirka 10 hverdage.

Hvordan skal trossamfundet håndtere oplysningerne?

Det anbefales, at det kun er en meget begrænset personkreds, der ser de indhentede oplysninger fra Kriminalregisteret. Det kan f.eks. være den person, der står for ansættelsen af personen.

Uberettiget videregivelse af indhentede oplysninger fra Kriminalregistret kan straffes med bøde, jf. § 3, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 404 af 21. april 2016 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder m.v. under Kirkeministeriets ressort. De personer i trossamfundet/menigheden, der får kendskab til de indhentede oplysninger, har altså tavshedspligt og må ikke videregive oplysningerne. Dette gælder også efter at personerne eventuel er udtrådt af trossamfundet.

Hvis trossamfundet vælger ikke at ansætte en person, da der er oplysninger i Kriminalregisteret om domme for sædelighedsforbrydelser mod børn under 15 år, må man ikke oplyse andre end den pågældende person selv om grunden til, at der ikke sker ansættelse.