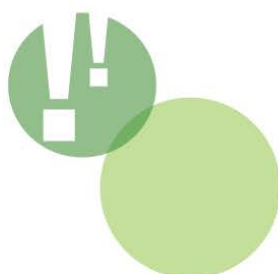
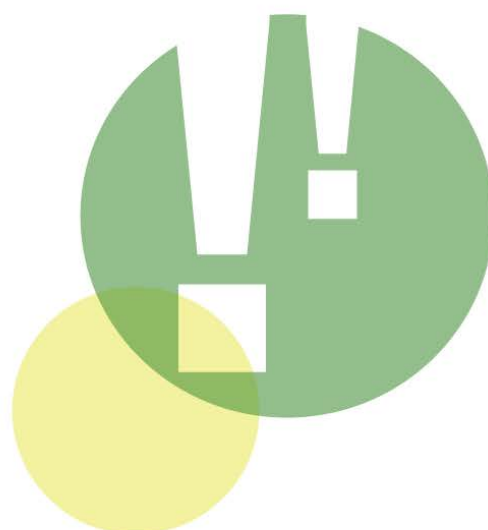




**VEJLEDNING OM
ANSØGNING OM VIELSESBE-
MYNDIGELSE OG INDHENTELSE
AF BØRNEATTEST**



Kirkeministeriet

Indhold

ANSØGNING OM VIELSESBEMYNDIGELSE.....	2
Ægteskabsloven.....	2
LOV OM ÆGTESKABS INDGÅELSE OG OPLØSNING	2
En vielse med borgerlig gyldighed kræver en vielsesbemyndigelse	2
Fire former for vielsesbemyndigelse	3
1. ANERKENDELSE SOM PRÆST, HERUNDER STÅENDE VIELSESBEMYNDIGELSE, I ET ANERKENDT TROSSAMFUND.....	3
2. ENKELTSTÅENDE VIELSESBEMYNDIGELSE TIL IKKE ANERKENDTE PRÆSTER INDEN FOR ANERKENDTE TROSSAMFUND.....	3
3. STÅENDE VIELSESBEMYNDIGELSE TIL PRÆSTER I GODKENDTE TROSSAMFUND	3
4. ENKELTSTÅENDE VIELSESBEMYNDIGELSE TIL PRÆSTER I GODKENDTE TROSSAMFUND.....	4
Beskrivelse af vielsesritualet ved førstegangsansøgning	4
Generelle krav til ansøgninger om vielsesbemyndigelse	4
HVIS ANSØGEREN IKKE ER DANSK STATSBOERGER, SKAL FØLGENDE SENDES MED:	4
Stående vielsesbemyndigelse i et godkendt/anerkendt trossamfund.....	5
Enkeltstående vielsesbemyndigelse i et godkendt/ anerkendt trossamfund	5
Ophør og tilbagetagelse af stående vielsesbemyndigelse	5
Vielse foretaget uden vielsesbemyndigelse	6
INDHENTE LSE AF BØRNEATTEST	7
Hvornår skal et anerkendt og godkendt trossamfund/menighed indhente børneattest?	7
Hvilke oplysninger indhentes?	8
Hvordan indhentes oplysningerne?	8
Hvordan skal trossamfundet/menigheden håndtere oplysningerne?	9

ANSØGNING OM VIELSESBEMYNDIGELSE

Ægteskabsloven

LOV OM ÆGTESKABSINDGÅELSE OG OPLØSNING

Ægteskabsloven indeholder de generelle betingelser for, at ægteskab kan indgås, regler om hvem der kan få bemyndigelse til at foretage vielser samt generelle regler for fremgangsmåden ved vielse.

Den der skal foretage vielser skal sætte sig ind i denne lov og det tilhørende administrative regelsæt.

En vielse skal altid foregå i overværelse af mindst to vidner, og parterne skal ved samtidigt møde på spørgsmål af vielsesmyndigheden erklære at ville ægte hinanden og derpå af denne forkyndes at være ægtefolk. Har parterne ikke ved samtidigt møde erklæret at ville ægte hinanden, og er de ikke af vielsesmyndigheden blevet forkyndt at være ægtefolk, er vielsen ugyldig. Dette gælder såvel borgerlig som kirkelig vielse, uanset hvilket trossamfund vielsen foretages indenfor.

Det er også ægteskabsloven, der bestemmer, at

- **anerkendte** trossamfund ved en vielse skal anvende trossamfundets sædvanlige vielsesritual.
- **godkendte** trossamfund ved en vielse skal anvende et vielsesritual, der er godkendt af kirkeministeren.

Det er Kirkeministeriet, der varetager opgaver med udfærdigelse af vielsesbemyndigelse til præster i anerkendte og godkendte trossamfund.

En vielse med borgerlig gyldighed kræver en vielsesbemyndigelse

En præst eller tilsvarende i et anerkendt eller godkendt trossamfund kan kun forrette vielser med borgerlig gyldighed, hvis vedkommende er bemyndiget af Kirkeministeriet og har lovligt ophold i Danmark. For selve vielsen gælder det, at en af vielsens parter skal være medlem af trossamfundet. Reglerne er beskrevet i ægteskabsloven (§ 16, stk. 1, nr. 2 og 3, og § 17, stk. 2).

En ansøgning om en enkeltstående vielsesbemyndigelse (inkl. alle nødvendige bilag) skal være modtaget i Kirkeministeriet senest 1 måned, før den pågældende vielse skal foretages.

Enkeltstående vielsesbemyndigelse:
ansøgningsfrist 1 måned

Stående vielsesbemyndigelse: Ansøgningsfrist 2 måneder

En ansøgning om stående vielsesbemyndigelse (inkl. alle nødvendige bilag) for præster i anerkendte trossamfund (anerkendelse af præster) skal dog være Kirkeministeriet i hænde senest 2 måneder, før vielsen skal foretages.

Hvis ansøgningen kan imødekommes, vil vielsesforretteren få besked, og en kopi af vielsesbemyndigelsen vil samtidig blive sendt til trossamfundet samt den kommune, som skal have besked om de vielser, vielsesforretteren foretager.

Fire former for vielsesbemyndigelse

Der findes fire former for vielsesbemyndigelse. De beskrives nedenfor.

1. ANERKENDELSE SOM PRÆST, HERUNDER STÅENDE VIELSESBE- MYNDIGELSE, I ET ANERKENDT TROSSAMFUND

Anerkendelse som præst i et anerkendt trossamfund indebærer en stående bemyndigelse til generelt at foretage vielser i det anerkendte trossamfund, når mindst en af parterne tilhører trossamfundet. Anerkendelsen som præst i et anerkendt trossamfund indebærer også bemyndigelse til at udføre andre kirkelige handlinger (dåb), til at føre ministerialbøger og udstede attester og udskrifter efter disse med samme borgerlige gyldighed, som tilkommer de af folkekirkens kirkebogsførende sognepræster udstedte attester. Læs mere om dåb samt fødsel/død/navn på Kirkeministeriets borgerportal.

Hvis præsten ikke har permanent opholdstilladelse, vil en anerkendelse kun kunne gives med den tidsmæssige begrænsning, der følger af præstens opholdstilladelse/visum.

Anerkendelse som præst i et anerkendt trossamfund sker ved kongelig resolution efter indstilling fra kirkeministeren.

I det følgende beskrives denne type vielsesbemyndigelser sammen med stående vielsesbemyndigelser til godkendte trossamfund.

2. ENKELTSTÅENDE VIELSESBEMYNDIGELSE TIL IKKE ANERKENDTE PRÆSTER INDEN FOR ANERKENDTE TROSSAMFUND

En enkeltstående vielsesbemyndigelse gives af Kirkeministeriet og gælder kun for en enkelt vielse.

I det følgende behandles denne type vielsesbemyndigelser sammen med enkeltstående vielsesbemyndigelser til præster i godkendte trossamfund. Enkeltstående vielsesbemyndigelser kaldes i nogle sammenhænge "ad hoc" vielsesbemyndigelser.

3. STÅENDE VIELSESBEMYNDIGELSE TIL PRÆSTER I GODKENDTE TROSSAMFUND

En stående vielsesbemyndigelse til præster i godkendte trossamfund gives af Kirkeministeriet. En præst med stående vielsesbemyndigelse kan foretage vielser inden for det godkendte trossamfund, når mindst en af parterne tilhører trossamfundet.

Har præsten ikke permanent opholdstilladelse, kan en stående bemyndigelse kun gives med den tidsmæssige begrænsning, der følger af præstens opholdstilladelse/visum.

4. ENKELTSTÅENDE VIELSEBEMYNDIGELSE TIL PRÆSTER I GODKENDTE TROSSAMFUND

En enkeltstående vielsesbemyndigelse gives af Kirkeministeriet og gælder kun for en enkelt vielse.

Beskrivelse af vielsesritualet ved førstegangsansøgning

Første gang der – efter trossamfundets godkendelse – søges om vielsesbemyndigelse fra en præst i et godkendt trossamfund, skal ansøgningen være vedlagt en beskrivelse af trossamfundets vielsesritual. Det gælder, uanset om der søges om enkeltstående eller stående vielsesbemyndigelse. Vielsesritualet skal godkendes af kirkeministeren (ægteskabsloven § 20, stk. 3).

Generelle krav til ansøgninger om vielsesbemyndigelse

Følgende dokumenter og oplysninger skal altid sendes til Kirkeministeriet uanset hvilken form for vielsesbemyndigelse, der ansøges om:

- Blanket til ansøgning om vielsesbemyndigelse. Blanketten findes på Kirkeministeriets hjemmeside.
- Udfyldt og underskrevet blanket til samtykkeerklæring fra præsten til, at Kirkeministeriet indhenter oplysninger om eventuelle verserende og/eller afgjorte straffesager. Blanketten findes på Kirkeministeriets hjemmeside.
- Erklæring hvor trossamfundet bekræfter præstens status som sådan.
- Fulde navn og adresse på præsten samt præstens fødsels og dåbsattest (navneattest).

Hvis ansøgeren ikke er dansk statsborger, skal følgende sendes med:

Statsborger i Finland, Island, Norge eller Sverige:

- Dokumentation for statsborgerskabet f.eks. i form af kopi af pas.

Statsborger i EU:

- Dokumentation for statsborgerskabet f.eks. i form af kopi af pas.
- Udfyldt tro- og loveerklæring om dato for indrejse til Danmark.
- Hvis ansøgeren opholder sig i Danmark efter en opholdstilladelse, der er meddelt i et andet EU-land, skal der vedlægges en kopi af rejselegitimation/opholdstilladelse.
- Udfyldt og underskrevet blanket med sprogerklæring. Bemærk, at hvis ansøgeren ikke behersker det danske sprog, er det en forudsætning for tildeling af vielsesbemyndigelse, at der bruges en dansksproget medhjælper.

- Udfyldt og underskrevet blanket til samtykkeerklæring fra præsten til, at Kirkeministeriet indhenter oplysninger om eventuelle verserende og/eller afgjorte straffesager. Blanketten findes på Kirkeministeriets hjemmeside.

Statsborger i øvrige lande:

- Dokumentation for statsborgerskabet f.eks. i form af kopi af pas.
- Dokumentation for lovligt ophold i form af f.eks. kopi af varig eller midlertidig opholdstilladelse, visum m.v.
- Udfyldt og underskrevet blanket med sprogerklæring. Bemærk, at hvis ansøgeren ikke behersker det danske sprog, er det en forudsætning for tildeling af vielsesbemyndigelse, at der bruges en dansksproget medhjælper.
- Udfyldt og underskrevet blanket til samtykkeerklæring fra præsten til, at Kirkeministeriet indhenter oplysninger om eventuelle verserende og/eller afgjorte straffesager. Blanketten findes på Kirkeministeriets hjemmeside

Stående vielsesbemyndigelse i et godkendt/anerkendt trossamfund

Ved ansøgning om stående vielsesbemyndigelse skal ansøgningen, ud over at opfylde de generelle krav til ansøgninger om vielsesbemyndigelse, også vedlægges følgende:

- Børneattest for præsten indhentet af trossamfundet/menigheden. De to blanketter, der skal anvendes, kan findes på politi.dk.
- Hvis den pågældende præst ikke behersker det danske sprog, skal der medsendes dokumentation for tilmelding og optagelse på danskursus.

Læs mere om indhentelse af børneattest nedenfor.

Ved ansøgning om stående vielsesbemyndigelse til en præst i et anerkendt trossamfund skal det endvidere oplyses, hvorvidt vedkommende skal være ministerialbogsfører.

Enkeltstående vielsesbemyndigelse i et godkendt/ anerkendt trossamfund

Ved ansøgning om enkeltstående vielsesbemyndigelse skal ansøgningen, ud over at opfylde de generelle krav til ansøgninger om vielsesbemyndigelse, også vedlægges følgende:

- Oplysning om tid og sted for vielsen.
- I hvilken kommune, vielsen foretages.
- Oplysning om parternes religiøse tilhørsforhold samt motivering for det, der ansøges om.
- Fødsels- og dåbsattester (navneattester) for parterne eller kopi af prøvelsesattesten.

Ophør og tilbagetagelse af stående vielsesbemyndigelse

En stående vielsesbemyndigelse i et anerkendt eller et godkendt trossamfund bortfalder altid senest, når præsten, der har fået bemyndigelsen, fratræder sin stilling som præst i trossamfundet/menigheden. Har præsten ikke permanent opholdstilladelse i Danmark, vil bemyndigelsen

altid være tidsbegrænset i overensstemmelse med den meddelte opholdstilladelse/visum. Vielsesbemyndigelsen skal i begge tilfælde tilbagesendes til Kirkeministeriet, men vil automatisk miste sin gyldighed, når stillingen er fratrukket, og/eller når opholdstilladelse/visum er udløbet.

Vielsesbemyndigelser gives altid med forbehold om, at ministeriet kan tilbagekalde bemyndigelsen i tilfælde af misbrug, f.eks. ved gentagen tilsidesættelse af de forudsætninger, der er knyttet til vielsesbemyndigelsen. Det kan f. eks. være tilfældet, hvis den pågældende præst tilsidesætter de regler, der gælder for vielser og for indberetning af vielser til kommunen.

Vielse foretaget uden vielsesbemyndigelse

En vielse, der er foretaget uden vielsesbemyndigelse, er ugyldig (ægteskabsloven § 21, stk. 1). Det kan have alvorlige konsekvenser for parternes retsstilling. Hvis særlige grunde taler for det, kan en vielse, der er foretaget uden vielsesbemyndigelse, dog godkendes af Kirkeministeriet (ægteskabsloven § 21, stk. 2).

Ugyldig vielse

INDHENTELSE AF BØRNEATTEST

Lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. (børneattestloven) trådte i kraft den 1. juli 2005.

Formålet med børneattestloven er at styrke indsatsen over for seksuelle overgreb mod børn ved at medvirke til at forhindre, at personer, der er dømt m.v. i sager om seksuelle overgreb mod børn, ikke uden videre kan få et børnerelateret job.

Med børneattestloven er det lovpligtigt for myndigheder, virksomheder, foreninger m.v. (private fysiske og juridiske personer) at indhente en børneattest hos Rigspolitiet, inden de ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Lovens anvendelsesområde er senere blevet udvidet, så det også er lovpligtigt at indhente børneattest på personer, der fast færdes blandt børn under 15 år og som derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn.

En børneattest er et dokument, der indeholder oplysninger om domme m.v., om visse seksualforbrydelser begået mod børn under 15 år. Børneattesten minder om en traditionel straffeattest men adskiller sig bl.a. ved, at oplysningerne på en børneattest fremgår i længere tid. Det nærmere tidsrum for, hvor længe oplysninger fremgår af børneattesten, varierer alt afhængig af, hvilken type krænkelse og sanktion, der er tale om. Domme for grove sædelighedsforbrydelser fremgår af børneattesten, indtil den registrerede fylder 80 år.

Hvornår skal et anerkendt og godkendt trossamfund/menighed indhente børneattest?

Børneattestloven er en såkaldt rammelov, der bemyndiger vedkommende minister til at fastsætte nærmere regler om indhentelse af børneattest inden for ministeriets ressortområde. Det betyder, at de nærmere regler for, hvornår der skal indhentes børneattest, er fastsat i en række bekendtgørelser under ni forskellige ministerier.

Social- og Integrationsministeriet har udstedt bekendtgørelse nr. 453 af 23. maj 2012 om indhentelse af børneattest i de adoptionsformidlende organisationer og i anerkendte og godkendte trossamfund.

Efter bekendtgørelsen skal anerkendte og godkendte trossamfund indhente børneattest inden de ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgave skal have direkte kontakt med børn under 15 år, eller personer, der som led i udførelsen af deres opgave fast færdes blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse.

En ansøgning om anerkendelse som præst i et anerkendt trossamfund eller om stående vielsesbemyndigelse til en præst i et godkendt trossamfund skal være vedlagt børneattest for den pågældende præst.

Det er et krav for at kunne indhente oplysninger i Kriminalregisteret, at den person der indhentes oplysninger om, som led i ansættelsen eller beskæftigelsen, har en direkte kontakt med børn

under 15 år, eller der som led i udførelsen af deres opgave fast færdes blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse.

Trossamfundet skal foretage en vurdering af, om den person, der ansættes, har en sådan direkte kontakt med børn under 15 år, eller der som led i udførelsen af deres opgave fast færdes blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse, at der skal indhentes oplysninger om den pågældende fra Kriminalregisteret. Personer, der underviser børn eller på anden måde har ansvar for børn, falder klart indenfor kategorien af ansatte, der har direkte kontakt med børn, og som kan undersøges i Kriminalregisteret.

Hvilke oplysninger indhentes?

Reglerne, som giver mulighed for at undersøge personer, der som led i ansættelse har en direkte kontakt med børn under 15 år, findes i § 36 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Kriminalregisteret.

Når et anerkendt eller godkendt trossamfund/menighed indhenter oplysninger om en person i Kriminalregisteret, så er det kun oplysninger om overtrædelser, der vedrører domme for seksuelle krænkelser af børn under 15 år, der gives.

De lovovertrædelser, der indhentes oplysninger om i Kriminalregisteret, er overtrædelse af straffelovens § 222 og § 222 jf. §§ 224, 225 og 235, samt §§ 210 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Disse straffelovsbestemmelser indeholder overtrædelser, der vedrører seksuelle forhold til personer under 15 år og blufærdighedskrænkelser over for personer under 15 år, incestforhold samt forhold vedrørende distribution og salg af utugtige fotografier og film og lign. af børn.

Trossamfundet/menigheden vil ikke modtage oplysninger om andre domme eller tiltaler mod de undersøgte personer, eksempelvis domme for tyveri eller lignende.

Hvordan indhentes oplysningerne?

Oplysningerne indhentes ved skriftlig henvendelse til:

Rigspolicechefen
Center for almen jura
Kriminalregisteret
Polititorvet 14
1780 Kbh. V
Tlf.: 35 21 62 16 (hverdage kl. 10-14)

Ved indhentelse af oplysninger fra Kriminalregisteret anvendes en blanket, hvor trossamfundet/menigheden anmoder om oplysningerne, angiver årsag (eksempelvis: ”personen har i sit daglige arbejde direkte kontakt med børn under 15 år”), samt hvem oplysningerne vedrører.

På blanketten er der også en samtykkeerklæring, som skal udfyldes af den person, der indhentes oplysninger om. Personen skal give sit samtykke til, at

- oplysningerne indhentes
- oplysningerne videregives til trossamfundet/menigheden
- oplysningerne videregives til Kirkeministeriet ved ansøgning om anerkendelse som præst og ansøgning om stående vielsesbemyndigelse til godkendte trossamfund. Trossamfundet/menigheden kan eventuelt på forhånd udfylde punktet i samtykkeerklæringen om, at oplysningerne videregives til Kirkeministeriet.

Blanketten, der skal anvendes, kan findes på politi.dk.

Der kan forventes en sagsbehandlingstid hos Kriminalregisteret på 1 til 2 uger.

Hvordan skal trossamfundet/menigheden håndtere oplysningerne?

Det anbefales, at det kun er en meget begrænset personkreds, der ser de indhentede oplysninger fra Kriminalregisteret. Det kan f.eks. være den person, der står for ansættelsen af personen.

Efter bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i det Centrale Kriminalregister, kan uberettiget videregivelse af indhentede oplysninger fra Kriminalregisteret straffes (§ 36, stk. 5).

De personer i trossamfundet/menigheden, der får kendskab til de indhentede oplysninger, har altså tavshedspligt og må ikke videregive oplysningerne. Dette gælder også efter at personerne eventuel er udtrådt af trossamfundet/menigheden.

Hvis trossamfundet/menigheden vælger ikke at ansætte en person på grund af, at der er oplysninger i Kriminalregisteret om domme for sædelighedsforbrydelser mod børn under 15 år, må man ikke oplyse andre end den pågældende person selv om grunden til, at der ikke sker ansættelse.