

VEDTÆGTER FOR FOLKEKIRKENS UNDERVISNING OG SKOLETJENESTE I RANDERS.

Vedtægter for samarbejde mellem menighedsråd i medfør af menighedsrådslovens kapitel 8 (lov nr. 432 af 1. juni 1994) om "Folkekirken Skoletjeneste i Randers-Hadsten Provsti".

Menighedsrådene i Sct. Mortens, Sct. Peders, Sct. Clemens, Sct. Andreas, Lem, Dronningborg, Gimming, Enghøj, Borup, Råsted, Hornbæk, Tånum, Vorup, Kristrup, Ølst og Haslund sogne, samt sogne i Hadsten, (på særlige vilkår jf §§ 5 og 9) Randers-Hadsten provsti, Århus Stift har vedtaget at samarbejde efter reglerne i disse vedtægter.

HJEMSTED OG FORMÅL.

§ 1. "Folkekirken Skoletjenestes" kontor er Hjørringvej 1, 8900 Randers.

§ 2. Målgruppen for "Folkekirken skoletjeneste i Randers-Hadsten Provsti er

1. Fra børnehaveklasse til 10. klasse
2. De 16-19 årige (Gymnasieskolen, HF, Handelsskolen, Teknisk Skole).

"Folkekirken Skoletjeneste i Randers-Hadsten Provsti" har til formål at styrke samarbejdet mellem skole og kirke såvel lokalt som over sognegrænser. Samarbejdet finder sted i overensstemmelse med den til enhver tid gældende skolelov med respekt for det enkelte sogne og den enkelte skole. Tilbuddene er tværfaglige.

"Folkekirken Skoletjeneste i Randers-Hadsten Provsti" har tilknytning til Teologisk Pædagogisk Center i Løgumkloster.

SAMARBEJDETS FORM.

§ 3. "Folkekirken skoletjeneste i Randers-Hadsten Provsti"(herefter forkortet: Folkekirken Skoletjeneste) er et interessentskab. Medlemmerne (de samarbejdende menighedsråd) hæfter solidarisk for Folkekirken Skoletjenestes forpligtelser, indbyrdes med lige store andele. Medlemmernes ejendomsret til Folkekirken Skoletjenestes aktiver deles lige på samme måde som hæftelsen. For sognene i Hadsten Kommune gælder dog særlige vilkår jf. §§ 5 og 9.

Stk. 2. De enkelte medlemmer forpligter sig til for en menighedsrådsperiode at drive Folkekirken Skoletjeneste i Randers-Hadsten Provsti..

DELTAGERNE I SAMARBEJDET.

§ 4. Folkekirken Skoletjenestes medlemmer er menighedsråd i Randers-Hadsten provsti.

§ 5. I Folkekirken Skoletjeneste kan nye medlemmer optages på vilkår fastsat af repræsentantskabet i hvert enkelt tilfælde. Vilkårene godkendes af Kirkeministeriet.

§ 6. Et medlem kan opsige sit medlemskab med 12 måneders varsel med udgangen af en medlemsperiode. Dog kan et medlem udtræde af Folkekirkens Skoletjeneste med kortere varsel, såfremt de øvrige medlemmer samtykker heri. I særlige tilfælde kan kirkeministeren give tilladelse til, at et medlem udtræder ude de øvrige medlemmers samtykke, jf. menighedsrådsloven § 43 stk. 5.

§ 7. Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen del af Folkekirkens Skoletjenestes aktiver, jf. dog §§ 50 og 51 om Folkekirkens Skoletjenestes opløsning.

§ 8. Et udtrædende medlem vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af Folkekirkens Skoletjenestes gæld på udtrædelsestidspunktet, indtil denne gæld er afviklet.

§ 9. Menighedsråd, der ikke ønsker at deltage som samarbejdspartner, kan deltage som medlemmer med begrænsede rettigheder og forpligtelser, der fastsættes af repræsentantskabet. Disse medlemmer er ikke medejere af Folkekirkens Skoletjeneste og hæfter ikke for dens gæld.

ØKONOMISKE FORHOLD M.V.

§ 10. Medlemmerne påtager sig hvert år på budgettet at optage et beløb, der ikke forrentes, og hvis samlede størrelse er tilstrækkelig til at finansiere drift af Folkekirkens Skoletjenestes aktiviteter i et år. Hvert medlem betaler lige store beløb.

§ 11. Repræsentantskabet kan, såfremt forholdene gør det nødvendigt, pålægge medlemmerne at foretage yderligere indskud i samme forhold som efter § 10.

§ 12. Nye medlemmers indskud fastsættes af repræsentantskabet.

REPRÆSENTANTSKABETS SAMMENSÆTNING..

§ 13. Repræsentantskabet består af 2 valgte medlemmer fra hvert af de deltagende menighedsråd – samt provsten, som er født medlem. Endvidere tilstræbes det, at repræsentantskabet tiltrædes af 1 præst fra hvert pastorat. En repræsentant kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt.

Stk. 2 Skolechefen i Randers Kommune inviteres til at udpege en observatør, der deltager i Folkekirkens Skoletjenestes repræsentantskab.

§ 14. Hver repræsentant har 1 stemme.

§ 15. De i § 9 nævnte medlemmer udpeger hver en repræsentant. Repræsentanten har møde- og taleret men ikke stemmeret.

§ 16. For hver repræsentant udpeges en stedfortræder, der ved repræsentantens forfald træder i dennes sted.

§ 17. Repræsentantskabet fungerer indtil d. 1. marts efter et menighedsrådsvalgår. Nye repræsentanter og stedfortrædere vælges på et menighedsrådsmøde, der afholdes inden den 1. marts efter menighedsrådsvalget.

REPRÆSENTANTSKABETS KOMPETENCE.

§ 18. Repræsentantskabet er Folkekirkens Skoletjenestes øverste myndighed.

§ 19. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes en gang årligt i marts måned.

§ 20. Revisor deltager i mødet.

§ 21. Forretningsudvalget indkalder til repræsentantskabsmødet senest to måneder før afholdelsen. Forslag, der ønskes behandlet på mødet, må være forretningsudvalgets formand i hænde senest tre uger før mødet. Senest 14 dage før mødet udsender forretningsudvalgsformanden endelig dagsorden bilagt regnskab og budgetforslag.

§ 22. Ved det ordinære repræsentantskabsmøde skal der træffes beslutning om

1. Regnskab.
2. Budget.

§ 23. Ekstraordinære repræsentantskabsmøder skal afholdes, når forretningsudvalget, revisor eller mindst 2/3 af repræsentantskabet begærer det, og indkaldes med 14. dages varsel.

§ 24. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af repræsentanterne er til stede.

§ 25. Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal. Til beslutning om:

- vedtægtsændringer
- optagelse af medlemmer, der ikke er samarbejdspartnere jf. § 9. kræves, at 2/3 af repræsentantskabets medlemmer deltager i afstemningen, og at beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer. Har 2/3 af repræsentantskabets medlemmer ikke deltaget i afstemningen – men er 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget – indkalder forretningsudvalget til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor forslaget gyldigt kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset, hvor mange, der deltager i afstemningen.

Stk. 2. Til beslutning om Folkekirkens Skoletjenestes opløsning kræves, at alle repræsentanter deltager i afstemningen og stemmer for beslutningen.

§ 26. Der føres protokol over repræsentantskabets beslutninger.

§ 27. Repræsentantskabet fastlægger hovedprincipperne for Folkekirkens Skoletjenestes drift.

§ 28. Repræsentantskabet fastsætter de overordnede retningslinier for medarbejdernes opgaver.

§ 29. Repræsentantskabet fastsætter størrelsen af medlemmernes indskud.

FORRETNINGSUDVALGETS SAMMENSÆTNING.

§ 30. Forretningsudvalget består foruden af provsten af 6 repræsentantskabsmedlemmer – heraf bør mindst 2 være præster af hensyn til Folkekirkens Skoletjenestes karakter. Forretningsudvalget vælges på repræsentantskabets første møde. Der vælges yderligere to suppleanter.

Stk. 2. Valg af forretningsudvalget sker efter forholdstalsvalgmetoden såfremt repræsentantskabet kræver det.

§ 31. Forretningsudvalget fungerer i samme periode som repræsentantskabet.

§ 32. Det nyvalgte forretningsudvalg afholder sit konstituerende møde inden 1. marts.

§ 33. På det konstituerende møde vælger forretningsudvalget sin formand, der tillige er formand for repræsentantskabet.

§ 34. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 35. Ordinære forretningsudvalgsmøder indkaldes på formandens foranledning med 7 dages varsel.

§ 36. Ethvert forretningsudvalgsmedlem kan begære ekstraordinært udvalgsmøde afholdt.

§ 37. Forretningsudvalget træffer beslutning ved simpelt flertal. Hvis stemmerne står lige, afgør formandens stemme udfaldet.

§ 38. Forretningsudvalget fører protokol over sine beslutninger.

FORRETNINGSUDVALGETS KOMPETENCE.

§ 39. Forretningsudvalget træffer de beslutninger, der ikke ifølge vedtægterne er henlagt til repræsentantskabet.

§ 40. Forretningsudvalget udgør den daglige ledelse i ”Folkekirkens Skoletjeneste i Randers-Hadsten Provsti og udarbejder således funktionsbeskrivelser for medarbejderne.

§ 41. Forretningsudvalgets opgave er:

- at ansætte medarbejderne
- at holde repræsentantskabet og menighedsrådene orienteret om projektet
- at komme med ideer og inspiration,
- at sikre bredden i projektet.

TEGNINGSRET.

§ 42. Forretningsudvalget tegnes af formanden og et forretningsudvalgsmedlem i forening.

TILSYNET.

§ 43. Følgende beslutninger kræver kirkeministeriets godkendelse:

- vedtægtsændringer
- ind- og udtræden af medlemmer jf. §§ 6,7 og 9.
- opløsning af Folkekirkens Skoletjeneste jf. § 50 og menighedsrådsloven § 43 stk. 5 og 6.
- fusion med eller deltagelse i selskaber
- låntagning
- pantsætning og anden garantistillelse
- køb og salg af fast ejendom.

MEDARBEJDERE.

§ 44. Menighedsrådene ansætter gennem forretningsudvalget medarbejdere. Ansættelserne godkendes af biskoppen. Medarbejdernes område er Randers-Hadsten Provsti. Medarbejderne står under provstens tilsyn.

Medarbejdernes stillingsindhold er følgende.

- a. Deltage periodevis i undervisning.
- b. Planlægge, udføre og evaluere projekter og undervisningsmateriale.
- c. Formidle kontakt mellem skole og kirke.
- d. Være ”erfaringsfond.”
- e. Etablere kurser.
- f. Yde praktisk hjælp, herunder sekretærbistand og evt. kassererfunktion.
- g. Holde forbindelse til Teologisk Pædagogisk Center i Løgumkloster samt andre skoletjenester/ skolekirkesamarbejder

BUDGET, REGNSKAB OG REVISION.

§ 45. Folkekirkens Skoletjenestes regnskabsår er kalenderåret.

§ 46. Forretningsudvalget udarbejder årligt et budgetforslag.

§ 47. Forslaget for det kommende regnskabsår tilsendes medlemmerne senest 1. marts. Endeligt budgetforslag skal foreligge ved udsendelsen af den endelige dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde.

§ 48. Årsregnskabet, der skal udarbejdes og underskrives af forretningsudvalget, revideres af provstirevisor. Årsregnskabet indsendes til provstirevisor inden udgangen af marts måned og revisor afleverer det reviderede regnskab til forretningsudvalget inden udgangen af juli måned.

§ 49. Det reviderede regnskab forelægges for repræsentantskabet til godkendelse ved det ordinære repræsentantskabsmøde i det følgende år.

OPLØSNING.

§ 50. Beslutning om Folkekirkens Skoletjenestes opløsning træffes efter bestemmelsen i § 25 stk. 2. Vilklårene for opløsningen godkendes af Kirkeministeriet.

§ 51. Et eventuelt overskud/underskud ved Folkekirkens skoletjenestes opløsning udbetales/dækkes af medlemmerne i forhold til deres hæftelse jf. § 3.

TVISTER.

§ 52. Enhver tvist om nærværende forståelse, fortolkning eller udfyldning eller om forholdet mellem Folkekirkens Skoletjeneste og et medlem eller medlemmerne indbyrdes afgøres endeligt af Kirkeministeriet.

IFRAFTTRÆDEN.

§ 53. Disse vedtægter træder i kraft den 28. april 2004 og afløser vedtægterne af 16.marts 1994 med efterfølgende ændringer.

§ 54. De berørte sognes beboere kan gøre sig bekendt med vedtægterne følgende steder: sognekirkerne, kordegnekontorerne samt Randers Bibliotek.

28. april 2004.