

VEDTÆGT

for samarbejde om drift af kirkegårde mv.

§ 1.

Aftalens parter og aftalens grundlag

Denne aftale indgås mellem pastoratsrådet for Visby, Heltborg og Villerslev sogne, samt Hurup menighedsråd, i Sydthy provsti.

Stk. 2. Grundlaget for denne aftale er LBK nr. 9 (Lov om Menighedsråd) af 3. januar 2007, § 42a, samt LBK nr. 4 (Lov om Folkekirkens Økonomi) af 3. januar 2007, § 2.

§ 2.

Arbejdsopgaverne omfattet af samarbejdet

Aftalen vedrører, fra 1. juli 2007 (jf. også bilag til denne vedtægt):

- Drift af Visby og Villerslev kirkegårde; dvs. pasning af gravsteder og øvrige arealer, samt kirketjener-funktionen i forbindelse med de kirkelige handlinger.
- Administration af Visby og Villerslev kirkegårde. Kirkegårdskontoret i Hurup fungerer som fælles kontor for kirkegårdene.
- Renholdelse og snerydning af Visby præstegårds gårdsplads og adgangsvej, græsslåning i præstegårdshaven. Renholdelse af konfirmandstuen i Visby.

Stk. 2. Kirkegårdslederen ansat af Hurup menighedsråd er daglig leder af de i stk.1 nævnte opgaver.

Stk. 3. Ved nyansættelse af kirkegårdsleder har Hurup menighedsråd ansættelseskompetencen. Ved nyansættelse kan to medlemmer fra Visby, Heltborg og Villerslev sognes pastoratsråd deltage i ansættelsesproceduren (uden stemmeret).

§ 3.

Finansiering af samarbejdet

Personalet ansættes og aflønnes af Hurup sogn, men med alle 3 kirker/kirkegårde som tjenestesteder. Visby, Heltborg og Villerslev sogne refunderer efterfølgende lønudgifter og andre driftsudgifter.

Stk. 2. Indtægter fra gravsteder på Visby og Villerslev kirkegårde opkræves af kirkegårdskontoret i Hurup, og afregnes indenfor en måned til kassereren for Visby, Heltborg og Villerslev sogne.

Indkøb vedrørende drift af Visby og Villerslev kirker og kirkegårde, hvor udgiften i første omgang afholdes af Hurup kirkekasse, opkræves tilsvarende indenfor en måned.

Stk. 2. I henhold til opmålinger og hidtidigt personaleforbrug fastsættes betalingen for arbejdet således:

Villerslev sogn, indtil automatisk ringning etableres (kvote 1,05): Kr. 25136,- pr. måned.

Visby sogn, juli måned 2007: Kr. 2618,- [den hidtidige pris for ferie- og fridagsafløsning].

Visby sogn, indtil automatisk ringning etableres (kvote 0,6): Kr. 14364,- pr. måned.

Villerslev sogn, når automatisk ringning er etableret: Kr. 21545,- pr. måned.

Visby sogn, når automatisk ringning er etableret, de første 3 måneder (kvote 0,5): Kr. 11970,- pr. måned [merpris pga. indtastning af kirkegårdsdata].

Visby sogn, når automatisk ringning er etableret, efter 3 måneder: Kr. 11132,- pr. måned.

Stk. 3. Større enkeltstående arbejder honoreres særskilt og efter nærmere aftale (f.eks. fornyelse af større partier af hækplanter, fældning af flere store træer o.l.).

Stk. 4. De nævnte beløb er 1. april 2007-niveau. Beløbet reguleres årligt pr. 1. januar, med den af kirkeministeriet udmeldte fremskrivningsprocent vedrørende budgetlægning af lønninger. Beløbene reguleres således med +2,2% pr. 1. januar 2008.

§ 4.

Tilsyn

De respektive kirker og kirkegårdes kirkeværger fører tilsyn, jf. kirkegårdenes og kirkeværgernes vedtægter, og påtaler evt. mangler til kirkegårdslederen.

Reklamationer over kirkegårdenes drift rettes til de respektive kirkeværger, jf. kirkegårdenes vedtægter. Kirkegårdslederen har således pligt til at orientere pastoratsrådet om evt. klager.

§ 5.

Uenighed om denne vedtægt

Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt afholdes møde mellem formænd og kirkeværger for pastoratsrådet/menighedsrådet, samt kirkegårdslederen. Efterfølgende skal pastoratsrådet/menighedsrådet godkende repræsentanternes forslag til løsning af uenigheden.

§ 6.

Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet

Hvis andre menighedsråd ønsker at deltage i kirkegårdssamdriften, oprettes selvstændige vedtægter. Driftsfællesskabet vedrørende Visby og Villerslev er først og fremmest Visby, Heltborg og Villerslev pastoratsråds anliggende.

§ 7.

Varighed og ophævelse af samarbejdet

Vilkårene i denne vedtægt skal forhandles og godkendes hvert 4. år, næste gang i 1. halvår af 2011.

Stk. 2. Pastoratsrådet/menighedsrådet kan dog hver for sig forlange en forhandling om vedtægtens vilkår. Ved enighed om ændring af vilkårene træder ændringerne i kraft med højst 6 måneders varsel.

Stk. 3. Samarbejdet kan opsiges af et af menighedsrådene med 8 måneders varsel.

§ 8.

Offentliggørelse

Denne vedtægt offentliggøres på kirkeministeriets hjemmeside, jf. LBK 9 af 3. januar 2007, § 42a, stk. 2.

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres ligeledes på www.hurup-kirkegaard.dk og www.4sogne.dk. Desuden kan den fås ved henvendelse til Kirkegårdskontoret, Kirkevej 42A, 7760 Hurup Thy.

Bilag

Nærmere beskrivelse af arbejdsopgaverne i Visby og Villerslev

Dagligt arbejde på Visby og Villerslev kirkegårde omfatter:

- renholdelse for ukrudt og nedfaldne blade, samt indsamling af visne buketter
- græsslåning og -kantning
- hækklipning
- vedligeholdelse af gange, dige, gravsteder samt nye gravstedsanlæg
- udplantning af forårs- og sommerblomster
- vinterpyntning (så vidt muligt før 1. søndag i advent)

- gravkastning, urnenedsættelser, sløjfning af hjemfaldne gravsteder

Rutinerne vedr. kirken omfatter:

- klokkeringning mandag-lørdag (indtil aut. ringning etableres)
- rengøring (inkl. graverhuset i Villerslev og konfirmandstuen i Visby).
- forberede, deltage i og rydde op efter kirkelige handlinger. Mørkt tøj, så vidt muligt.

-

Administration:

- udfærdige gravstedsbreve, legataftaler, informationsmateriale til pårørende i forbindelse med begravelser, hjemfaldne gravsteder etc.
- korrespondance vedr. gravsteder tilgår kirkeværgen i kopi, ligeledes sammenholdes protokollerne og evt. fejl rettes.
- fakturering af aftaler, betalingservice anvendes (PBS).
- hjemmeside: link, der informerer om samarbejdet og om kirkegårdene lægges på www.hurup-kirkegaard.dk.
- telefoni: Hurup kirkegårdskontor 9795 1355 vil blive ”hovednummer”, hvorfra der kan henvises til mobiltlf. hos medarbejdere.

Større arbejder, for eksempel træfældning ud over 1-2 træer, udskiftning af større partier hække etc., aftales i hvert enkelt tilfælde, budgetmæssig dækning forudsættes.

Personale. Det tilstræbes at det for det meste er de samme personer, der er tilknyttet Visby og Villerslev, dog med undtagelser:

- ved ferie/sygdom/frihed
- i forbindelse med større opgaver (f. eks. hækklipping og vinterpyntning) vil vedkommende skulle assistere i Hurup, ligeledes vil personale fra Hurup assistere i Visby og Villerslev.
- større beslutninger på kirkegården altid vil involvere kirkegårdslederen (f. eks. udtagelse af nyt gravsted, aftale af gravstedsanlæg mm.).

Samarbejde om maskiner og indkøb: Transport af større maskiner mellem kirkegårdene kan lette arbejdet i visse sammenhænge, og denne praksis bør udvikles. Fordelene ved samlet indkøb udnyttes; planter og materialer til Visby/Villerslev, som er indkøbt via Hurup, faktureres til pastoratsrådet til indkøbsprisen.

Tæt dialog mellem pastoratsrådet og kirkegårdslederen forventes og forudsættes.

Godkendt af Hurup menighedsråd 12. juni 2007

sign. Per Odde

Godkendt af Visby, Heltborg og Villerslevs pastoratsråd 20. august 2007

sign. Gerhard Søndergaard

Godkendt af Sydthy provstiudvalg 4. september 2007.

sign. Jens F. Munksgaard