

Vedtægt

for samarbejde mellem menighedsråd i medfør af menighedsrådslovens kapitel 8 (lovbekendtgørelse nr. 611 af 6. juni 2007 § 42a og 43a)

om

Folkekirkens Skoletjeneste i Frederikshavn Provsti – Frederikshavn kommune

Menighedsråd i Frederikshavn provsti i Aalborg stift indgår samarbejdsaftale efter reglerne i denne vedtægt om en folkekirkelig skoletjeneste i de tilsluttede sogne.

Som et tillæg til denne vedtægt er hvert af de samarbejdende menighedsråd noteret.

§ 1. Skoletjenestens hjemsted og formål

Folkekirkens Skoletjeneste i Frederikshavn provstis hjemsted er Frederikshavn provsti, Frederikshavn kommune.

Den folkekirkelige skoletjeneste har til formål på den enkelte skoles præmisser at styrke kontakt og samarbejde mellem folkekirken og først og fremmest skoler og uddannelsesinstitutioner.

Kirken går således ind i de sammenhænge, hvor skolen finder det relevant. Det er en tjeneste, som kirken tilbyder skolen.

Menighedsrådene ansætter en eller flere fælles medarbejder(e) på akademiker- eller folkeskolelærerniveau.

§ 2. Samarbejdets form

De samarbejdende menighedsråd hæfter solidarisk for Folkekirkens Skoletjenestes forpligtelser, herunder de økonomiske, som deles forholdsmæssigt i forhold til antal folkekirkemedlemmer i sognet (jvf. vedtægtens § 5).

Medlemmernes ejendomsret til Folkekirkens Skoletjeneste i Frederikshavn kommunes aktiver deles forholdsmæssigt på samme måde som den indbyrdes hæftelse.

De enkelte præster og menighedsråd forpligter sig til

- at udbygge samarbejdet med skolerne
- at søge at gennemføre konkrete projekter.

§ 3. Samarbejdets ikrafttræden

Nærværende vedtægt træder i kraft 1. august 2008.

Tidsramme:

Folkekirkens Skoletjeneste i Frederikshavn provsti etableres med en forsøgsperiode på 3 år fra 1. august 2008 til 31. juli 2011.

Forsøgsperioden evalueres senest forår 2011

§ 4. Deltagerne i samarbejdet

Folkekirkens Skoletjeneste i Frederikshavn kommunes medlemmer er de menighedsråd i Frederikshavn Kommune, som har tilmeldt sig. Sogne udenfor kommunen kan tilknyttes skoletjenesten efter repræsentantskabets godkendelse.

Nye medlemmer kan optages på vilkår fastsat af repræsentantskabet i hvert enkelt tilfælde. Vilkårene godkendes af Kirkeministeriet.

Et medlem kan opsiges sit medlemskab med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Dog kan et medlem udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige medlemmer samtykker

heri. I særlige tilfælde kan kirkeministeren give tilladelse til, at et medlem udtræder uden de øvrige medlemmers samtykke, jfr. menighedsrådslovens § 42a.

Et udtrædende medlem vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de økonomiske forpligtelser på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

§ 5. Økonomiske forhold m.v.

Der afsættes hvert år på Provstiudvalgskassens budget et beløb, der er tilstrækkeligt til at finansiere driften af Folkekirkens Skoletjenesten i Frederikshavn kommune i et år.

Repræsentantskabet kan, såfremt forholdene gør det nødvendigt, pålægge medlemmerne at foretage yderligere indskud i forhold til antal folkekirkemedlemmer.

Nye medlemmers indskud samt indskud fra medlemmer uden for kommunen fastsættes af repræsentantskabet.

§ 6. Repræsentantskabets sammensætning

Repræsentantskabet består af to repræsentanter (præst (-er) og/eller valgt (-e) medlem (-mer)) fra hvert af de deltagende menighedsråd samt provsten. En repræsentant kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt.

Hvert medlem af repræsentantskabet har én stemme.

For hver menighedsrådsrepræsentant udpeges en stedfortræder, der ved repræsentantens fravær træder i dennes sted.

Repræsentanter og stedfortrædere vælges på menighedsrådenes konstituerende møder og de valgte navne og bopæl meddeles umiddelbart herefter til samarbejdets forretningsudvalg, jvf. § 8.

§ 7. Repræsentantskabets kompetence

Repræsentantskabet er Folkekirkens Skoletjenestes øverste myndighed og godkender som sådan hovedprincipperne for samarbejdets virksomhed.

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes 1 gang årligt i maj måned.

Ved de ordinære repræsentantskabsmøder skal der træffes beslutning om :

- 1 : Regnskab
- 2 : Budget for næstfølgende år
- 3 : Valg af forretningsudvalg
- 4 : Valg af kasserer

Ekstraordinære repræsentantskabsmøder skal afholdes, når forretningsudvalget, revisor eller mindst 2/3 af repræsentantskabet begærer dette, og skal indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af repræsentanterne er til stede.

Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal. Til beslutning om vedtægtsændringer kræves, at 2/3 af repræsentantskabets medlemmer deltager i afstemningen, og at beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer. Har 2/3 af repræsentantskabet ikke deltaget i afstemningen - men er 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget - indkalder forretningsudvalget til et ny repræsentantskabsmøde, hvor forslaget gyldigt kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset hvor mange der deltager i afstemningen.

Til beslutning om skoletjenestens opløsning kræves, at alle repræsentanter deltager i afstemningen og stemmer for beslutningen.

Der føres protokol over repræsentantskabets beslutninger.

Repræsentantskabet godkender hovedprincipperne for Folkekirkens skoletjeneste i Frederikshavn kommunes virksomhed.

§ 8. Forretningsudvalgets sammensætning og opgaver

Repræsentantskabet vælger et forretningsudvalg (FU) bestående af 6 medlemmer udpeget af repræsentantskabet blandt provstiets præster og menighedsrådsmedlemmer. Provsten er født formand. FU vælges på det ordinære repræsentantskabsmøde for et år ad gangen. Der vælges yderligere 2 suppleanter. Om nødvendig udarbejdes der en instruks for FU's virke.

FU indkalder til repræsentantskabsmøde senest 2 måneder før afholdelsen. Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være FUs formand i hænde senest 3 uger før mødet. Senest 14 dage før mødet udsender FU endelig dagsorden, bilagt regnskab, budgetforslag samt bilag til øvrige punkter, optaget på dagsordenen.

FU udgør den daglige ledelse af Folkekirkens Skoletjeneste og har til opgave

- at ansætte lønnet arbejdskraft
- at etablere arbejdsgruppe (-r) der både repræsenterer skole og kirke (se § 8a)
- at prioritere skoletjenestens opgaver
- at godkende projekter og kurser
- at holde repræsentantskabet og menighedsrådene orienteret om skoletjenestens aktiviteter
- at udarbejde budget og regnskab

§ 8 a Arbejdsgruppens sammensætning og opgaver

Forretningsudvalget etablerer en arbejdsgruppe på 5 - 7 medlemmer, bestående af medlemmer udpeget af Frederikshavn kommunes skolevæsen, medlemmer udpeget af forretningsudvalget samt de (-n) ansatte konsulent (-er)

Arbejdsgruppens opgaver er

- at idéudvikle nye projekter og kurser
- at evaluere afviklede projekter i fremadrettet perspektiv
- at godkende forslag til projekter og kurser på baggrund af forretningsudvalgets prioriteringer
- at have udtaleret vedr. hvilke ansøgere til lønnede stillinger, der skal indkaldes til samtale.

§ 9. Tilsynet

Beslutninger på følgende områder kræver Kirkeministeriets godkendelse :

- vedtægtsændringer
- opløsning af skoletjenesten, jfr. menighedsrådslovens § 42 a stk 3 (jf. § 12)
- fusion med eller deltagelse i selskaber
- låntagning
- pantsætning eller anden garantistillelse
- køb og salg af fast ejendom.

FU indhenter ministeriets godkendelse.

§ 10. Medarbejder(e)

Projektmedarbejderens/-nes arbejdsområde er de deltagende sogne.

Projektmedarbejderen/-ne står under forretningsudvalgets tilsyn.

Projektmedarbejderens/-nes stillingsindhold er følgende :

- at skabe/udbygge kontakt mellem kirke og skole
- at inspirere til fælles projekter mellem kirker og skoler
- at sidde med i arbejdsgruppen
- at planlægge og evaluere konkrete undervisningsforløb
- at fremskaffe/udarbejde materialer til undervisningen
- at holde sig orienteret om materialer og metoder inden for fagområdet, herunder udveksle erfaringer med andre skoletjenester såvel i stiftet som på landsplan
- at informere menighedsrådene om aktuelle aktiviteter
- at være ansvarlig for hjemmesiden

§ 11. Budget, regnskab og revision

Folkekirkens Skoletjeneste i Frederikshavn provstis regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Forretningsudvalget udarbejder årligt et budgetforslag til udsendelsen med den endelige dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde i maj måned.

Årsregnskabet, der udarbejdes og underskrives af forretningsudvalget, indsendes inden udgangen af marts måned til revision hos en provstirevisor, udpeget af Stiftsøvrigheden. Revisor afleverer det reviderede regnskab til forretningsudvalget inden det ordinære repræsentantskabsmøde i maj måned.

Det reviderede regnskab forelægges for repræsentantskabet ved det ordinære repræsentantskabsmøde i året efter regnskabsåret og indsendes derefter inden årets udgang til provstiuudvalget til godkendelse.

§ 12. Opløsning

Samarbejdet kan ophæves, hvis de deltagende menighedsråd er enige herom.

Vilkårene for opløsning af samarbejdsaftalen godkendes af Kirkeministeriet.

Et eventuelt overskud/underskud ved Folkekirkens Skoletjeneste i Frederikshavn kommunes opløsning betales til/dækkes af medlemmerne i forhold til deres indbyrdes hæftelse, jfr. § 2.

§ 13. Tvister

Enhver tvist om nærværende vedtægts forståelse, fortolkning eller udfyldning eller om forholdet mellem de samarbejdende menighedsråd og et medlem eller medlemmerne indbyrdes afgøres endeligt af Kirkeministeriet.

§ 14. Vedtægtens ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft pr. 1. august 2008 og er godkendt på det stiftende repræsentantskabsmøde den 16. april 2008.

§ 15. Offentliggørelse

Denne vedtægt offentliggøres efter menighedsrådenes tiltræden på Frederikshavn provstis hjemmeside www.frederikshavnprovsti.dk

Frederikshavn, den 16. april 2008

provst Jens Jacob Jensen

Ovenstående samarbejdsvedtægt er behandlet i _____ menighedsråd på møde den _____ og tiltrådt.

_____, den _____

menighedsrådsformand