

Folkekirkens Skoletjeneste Frederiksværk Provsti

Bygaden 40 B, Søborg
3250 Gilleleje
Tlf. 4839 1599
Frederiksvaerk.provsti@km.dk

Vedtægt for samarbejde mellem menighedsråd i Frederiksværk Provsti i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 611 af 06. juni 2007 om menighedsråd § 43 samt 43 a¹

om

Folkekirkens skoletjeneste i Frederiksværk Provsti

Menighedsrådene i Annisse, Blistrup, Esbønderup, Frederiksværk–Vinderød, Gilleleje, Græsted, Helsingør, Kregme, Melby, Mårum, Ramløse, Søborg, Tibirke, Torup, Valby, Vejby, Villingerød og Ølsted i Frederiksværk Provsti, Helsingør Stift har aftalt at samarbejde om at oprette og drive en folkekirkelig skoletjeneste.

Hjemsted og formål

§ 1 Skoletjenestens hjemsted er Frederiksværk Provsti, som på stiftelsestidspunktet omfatter Halsnæs og Gribskov kommuner.

§ 2 Folkekirkens skoletjeneste i Frederiksværk Provsti har til formål at fremme samarbejdet mellem skoler og folkekirken i Frederiksværk Provsti.

Skoletjenestens primære mål er at styrke samarbejdet mellem skolerne og de lokale kirker gennem tværfaglige projektforsøg, kortere og længere undervisningsforløb, fællesarrangementer for skoler m.v. i provstiet.

Skoletjenesten kan afholde kurser for skolernes lærere, folkekirkens præster og kateketer / sognemedhjælpere.

Endvidere kan skoletjenesten etablere og vedligeholde undervisningsmaterialer og virke som idébank for kristendoms- og religionsfaget i skolen.

Samarbejdet sker på grundlag af og i respekt for folkeskoleloven og de til enhver tid gældende formålsbestemmelser og undervisningsvejledninger for de fag, der samarbejdes med.

¹ § 43. Ud over de i § 42a nævnte tilfælde kan to eller flere menighedsråd indgå aftale om samarbejde, der kræver dispensation fra reglerne i kapitel 1-7 og kapitel 9 i denne lov samt regler i lov om valg til menighedsråd, lov om folkekirkens økonomi, lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde og lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m. Samarbejdet skal vedrøre løsning af folkekirkelige anliggender.

Stk. 2. De nærmere bestemmelser om samarbejdet, herunder om tilsyn, optages i en vedtægt, der skal godkendes af kirkeministerens.

Stk. 3. Når en vedtægt er godkendt, bekendtgøres der på Kirkeministeriets hjemmeside på internettet en meddelelse herom. I meddelelsen gives der oplysning om, hvor de berørte sogne eller kirkedistrikters beboere kan gøre sig bekendt med vedtægten.

Stk. 4. Aftaler i medfør af stk. 1 kan ophæves, hvis deltagerne er enige herom. Ophævelse kan endvidere ske efter en deltagers anmodning, når Kirkeministerens finder rimelig grund dertil.

Stk. 5. Kirkeministerens godkender vilkårene for ophævelse af en aftale og træffer afgørelse i tilfælde af uenighed mellem deltagerne.

Stk. 6. Kirkeministerens kan efter ansøgning fra et menighedsråd tillade de i stk. 1, nævnte fravigelser, hvis det er ønskeligt af hensyn til løsningen af folkekirkelige opgaver i sognet eller kirkedistriktet.

Folkekirken Skoletjeneste Frederiksværk Provsti

Bygaden 40 B, Søborg

3250 Gilleleje

Tlf. 4839 1599

Frederiksvaerk.provsti@km.dk

§ 43 a. Flere menighedsråd i ét provsti kan beslutte at etablere de i § 42 a og § 43 nævnte former for samarbejde med provstiet som ramme. Beslutning derom skal træffes på budgetsamråd, og udgifterne til samarbejdet finansieres af provstiudvalgskassen, jf. § 5, stk. 6-7, og § 17 g, stk. 3, i lov om folkekirken økonomi.

Samarbejdets form

- § 3 Folkekirken skoletjeneste i Frederiksværk Provsti er en forening, hvor provstiets menighedsråd kan optages som medlemmer.
- § 4 Skoletjenestens medlemmer var ved stiftelsen menighedsrådene i Annisse, Blistrup, Esbønderup, Frederiksværk – Vinderød, Gilleleje, Græsted, Helsing, Kregme, Melby, Mårup, Ramløse, Søborg, Tibirke, Torup, Valby, Vejby, Villingerød og Ølsted sogne.
- § 5 Medlemskab gælder for et menighedsråds valgperiode. Opsigelsesvarsel er 12 måneder. Dog kan et medlem udtræde af skoletjenesten med kortere varsel, såfremt alle de øvrige medlemmer samtykker heri. I særlige tilfælde kan kirkeministeriet give tilladelse til, at et medlem udtræder uden de øvrige medlemmers samtykke - jf. Menighedsrådslovens § 43, stk. 5.
- § 6 Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen andel i skoletjenestens aktiver.
- § 7 Udgifterne til samarbejdet, finansieres af provstiudvalgskassen, jf. § 43 a, i lov om menighedsråd.

Repræsentantskab

- § 8 Repræsentantskabet er skoletjenestens øverste myndighed. Repræsentantskabets møder er offentlige.
- § 9 De menighedsråd, der er medlemmer, vælger inden 1. marts i året efter, der er afholdt menighedsrådsvalg, medlemmer til repræsentantskabet. Hvert menighedsråd vælger to medlemmer - et valgt medlem og en præst med mindst 25 % tjeneste i pastoratet. For hvert medlem af repræsentantskabet vælges en stedfortræder, der deltager i repræsentantskabets møder ved forfald. I de tilfælde, hvor en præst ikke kan vælges som stedfortræder, kan et valgt medlem vælges. Valgene gælder for menighedsrådenes valgperiode. Provsten for Frederiksværk Provsti er født medlem af Repræsentantskabet.
- § 10 Hvert repræsentantskabsmedlem har én stemme. Et repræsentantskabsmedlem kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt.
- § 11 Til at varetage skoletjenestens daglige arbejde vælges på første ordinære repræsentantskabsmøde, efter at der er afholdt menighedsrådsvalg, en bestyrelse bestående af syv

Folkekirken Skoletjeneste Frederiksværk Provsti

Bygaden 40 B, Søborg

3250 Gilleleje

Tlf. 4839 1599

Frederiksvaerk.provsti@km.dk

-
- medlemmer, hvoraf mindst tre er valgte menighedsrådsmedlemmer og mindst tre er præster. Valgbar til bestyrelsen er medlemmer af repræsentantskabet. Provsten for Frederiksværk Provsti er født medlem af bestyrelsen.
- § 12 Valg til bestyrelsen foregår i to omgange. I første omgang vælges tre valgte menighedsrådsmedlemmer og tre præster. I anden omgang vælges et medlem blandt de opstillede kandidater, der ikke blev valgt i første omgang. De i anden omgang ikke valgte er stedfortrædere. Antallet af opnåede stemmer afgør rækkefølgen. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.
- § 13 Bestyrelsen kan supplere sig med indtil to medlemmer uden stemmeret. Det giver mulighed for at bestyrelsen kan supplere sig med f.eks. skolefolk eller folk med særlig ekspertise, der kan være vigtig for bestyrelsens arbejde.
- § 14 Der afholdes mindst et årligt ordinært repræsentantskabsmøde. Det afholdes inden 1. maj. Ordinære repræsentantskabsmøder indkaldes skriftligt med mindst to måneders varsel af provsten.
- § 15 Der skal indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvis mindst to bestyrelsesmedlemmer eller mindst fem medlemmer af repræsentantskabet ønsker det. Indkaldelsen skal udsendes senest to uger efter ønsket er fremsat, og mødet skal afholdes tidligst fire uger og senest seks uger efter ønsket er fremsat.
- § 16 Dagsordenen for det første årlige ordinære repræsentantskabsmøde skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent og referent.
 2. Bestyrelsesformandens beretning om skoletjenestens virksomhed i det forløbne år.
 3. Godkendelse af revideret regnskab for det afsluttede kalenderår.
 4. Orientering om regnskab og budget for igangværende kalenderår.
 5. Godkendelse af budget for det følgende kalenderår, med forbehold for Provstiudvalgets senere tildeling af ligningsmidler.
 6. Aktivitetsplan for det kommende år.
 7. Indkomne forslag. Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være bestyrelsesformanden i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet.
 8. Eventuelt
- På det første ordinære repræsentantskabsmøde efter et menighedsrådsvalg optages desuden følgende punkter på dagsordenen:
1. Valg af bestyrelse.
- § 17 Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden. Der føres protokol over repræsentantskabets beslutninger.
- § 18 Repræsentantskabet fastlægger hovedprincipperne for skoletjenestens drift i overensstemmelse med formålparagraffen – jf. § 2.

Folkekirken Skoletjeneste Frederiksværk Provsti

Bygaden 40 B, Søborg

3250 Gilleleje

Tlf. 4839 1599

Frederiksvaerk.provsti@km.dk

§ 19 Repræsentantskabet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af repræsentantskabsmedlemmerne er til stede.

§ 20 Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal.

Bestyrelsen

§ 21 Bestyrelsen fungerer i samme periode som repræsentantskabet – dog altid indtil en ny bestyrelse er valgt.

§ 22 Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Møder indkaldes af formanden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Møderne indkaldes med mindst en måneds varsel.

§ 23 Tegningsberettigede for Folkekirken Skoletjeneste i Frederiksværk Provsti er formanden og næstformanden i forening.

Budget, regnskab og revision

§ 24 Budget- og regnskabsåret er kalenderåret.

§ 25 Stk. 1: Hvert år inden 1. april afholder provstiudvalget for Frederiksværk Provsti møde med bestyrelsen om Skoletjenestens virksomhed, hvor bestyrelsens budgetforslag for det følgende budgetår drøftes.
Stk. 2: Budgetforslaget indgår herefter i budgetproceduren i Frederiksværk Provsti.

§ 26 Årsregnskabet, der udarbejdes af foreningens kasserer, underskrives af bestyrelsen og revideres af den statsautoriserede revisor, der også reviderer provstiets kirkekasser. Regnskabet forelægges på det første årlige ordinære repræsentantskabsmøde inden 1. maj. det reviderede regnskab indsendes sammen med revisionsprotokollatet til Frederiksværk Provstiudvalg med de samme tidsfrister, der er gældende for Provstiets kirkekasser. Såfremt regnskabet giver anledning til væsentlig kritik kan Provstiudvalget pålægge bestyrelsen at indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde jævnfør § 15

Tilsyn

§ 27 Kirkeministeriets godkendelse kræves til vedtægtsændringer, ind- og udtræden af medlemmer - jf. §§ 4 og 5, opløsning af foreningen - jf. § 31 og menighedsrådslovens § 43 stk. 4 og 5.

§ 28 Låntagning, pantsætning og anden garantistillelse samt køb og salg af fast ejendom skal godkendes af Provstiudvalget. Skoletjenesten er på lige fod med kirkekasserne underlagt Provstiudvalgets legalitetskontrol.

**Folkekirken Skoletjeneste
Frederiksværk Provsti**

Bygaden 40 B, Søborg
3250 Gilleleje
Tlf. 4839 1599
Frederiksvaerk.provsti@km.dk

Vedtægtsændringer og opløsning

- § 29 Vedtægterne kan ændres på repræsentantskabsmøder, hvor mindst 2/3 af repræsentantskabsmedlemmerne er til stede, og beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.
- § 30 Opløsning af Folkekirken skoletjeneste i Frederiksværk Provsti kan ske på et repræsentantskabsmøde, hvor alle stemmer for opløsningen, og hvor mindst ¾ af repræsentantskabets medlemmer er tilstede. Såfremt ikke alle stemmer for opløsningen, kan der indkaldes til et ekstraordinært repræsentantskabsmøde med 14 dages varsel. Beslutning om foreningens opløsning kan træffes på dette møde ved simpelt flertal. Reglerne i § 5, stk. 7, i lov om folkekirken økonomi finder endvidere anvendelse. Vilkårene for opløsning godkendes af Kirkeministeriet.
- § 31 Et eventuelt overskud benyttes til nedsættelse af ligningsbeløbet for det kommende år. et eventuelt underskud finansieres via Provstiudvalgets midler.

Tvister

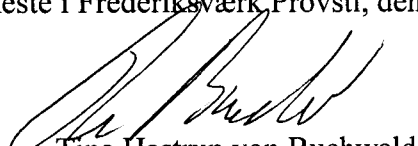
- § 32 Enhver tvist om nærværende vedtægters forståelse, fortolkning eller om forholdet mellem skoletjenesten og et medlem eller medlemmerne indbyrdes kan forelægges Provstiudvalget. Provstiudvalgets afgørelse kan forelægges for Biskoppen over Helsingør Stift, hvis afgørelse kan påklages til Kirkeministeriet.

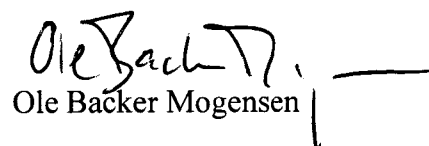
Ikrafttræden

- § 33 Denne vedtægt træder i kraft dagen efter Kirkeministeriets godkendelse.
- § 34 Vedtægten kan ses ved henvendelse til Frederiksværk Provsti og på Kirkeministeriets netside: <http://www.km.dk/606.html>.

Folkekirken Skoletjeneste i Frederiksværk Provsti, den 2. april 2008


Else Korsholm



Tina Hastrup von Buchwald


Ole Bæcker Mogensen


Kirsten Bjerrum


Anne Sofie Bugge


Lise Behrend


Nia Schulim-Zeuthen


Birgit Hasselager