

Aftale

indgået mellem Hejnsvig sogn og Grindsted sogn om overdragelse af en række nærmere definerede civilregistreringsopgaver fra Hejnsvig sogn til Grindsted sogn.

§ 1

Grindsted sogn overtager registreringsopgaverne for Hejnsvig sogn i henhold til mødereferat af 21. august 2007, der beskriver omfanget af de opgaver, der overdrages, samt de arbejdsgange, der skal etableres ifm overtagelsen. Det pågældende mødereferat er en integreret del af denne aftale.

§ 2

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2008 og løber indtil den opsiges af en af parterne med mindst 4 måneders varsel til udløbet af et kalenderår. Det første år er at betragte som en prøveperiode, og aftalen skal evalueres inden 1. september 2008.

§ 3

Det er skønnet, at tidsforbruget til de opgaver der overtages af Grindsted sogn, er 200 timer pr. år. Dette tidsforbrug danner grundlag for fastsættelsen af afregningen for der overtagne ydelser. Prisen pr. time fastsættes til kr. 250,-. Tidsforbruget skal ligeledes evalueres ifm aftalens evaluering. Timeprisen kan reguleres efter forhandling mellem parterne.

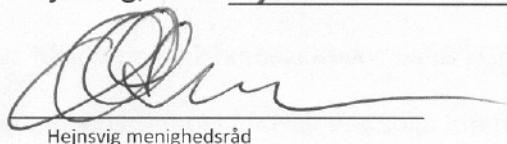
§ 4

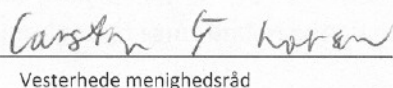
Aftalen skal inden ikrafttrædelsen godkendes af provsten for Grene Provsti som tilsynsmyndighed for civilregistreringen og af provstiuvalget for Grene provsti for så vidt angår de økonomiske konsekvenser af aftalen.

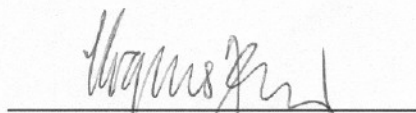
Grindsted, den 06-12-2007


Grindsted sogns menighedsråd

Hejnsvig, den 21/11 07


Hejnsvig menighedsråd


Vesterhede menighedsråd


Grene provsti

Referat af møde mellem sognepræst Frands Pedersen, Hejnsvig og kordegn Ejnar Kudsk, Grindsted afholdt den 21. august 2007 vedr. de praktiske foranstaltninger ifm Grindsted kirkekontors eventuelle overtagelse af visse registreringsopgaver for Hejnsvig sogn.

Overordnet blev det slået fast, at det bør tilstræbes, at den registrering, der skal foretages af Grindsted kirkekontor, skal foregå i Grindsted.

Ligeledes skal det i videst muligt være sognepræsten i Hejnsvig, der har kontakten til sognets beboere.

Arbejdsgange:

- Vedr. Fødsel/Faderskab: Anmeldelser modtages i Hejnsvig. Samles med jordemoderanmeldelsen og evt. O- & A-erklæring og sendes til/afleveres i Grindsted, hvor registrering foretages. Sognepræsten godkender O- & A-erklæring og tager kopi til forældrene. (Der er ikke praksis for at udsende fødselsattest i Hejnsvig sogn.)
- Navngivelse v/dåb: Hele papirgangen og registrering/attestudstedelse foretages af sognepræsten.
- Navngivelse v/anmeldelse: Anmeldelse modtages af sognepræsten, der behandler sagen og sender/afleverer sagen til Grindsted til registrering og attestudstedelse.
- Navneændringer: Anmeldelser modtages af sognepræsten, sender/afleverer disse i Grindsted til sagsbehandling og ekspedition inkl. udstedelse af attest.
- Konfirmation: Al registrering foretages af sognepræsten.
- Vielse/kirkelig velsignelse: Hele papirgangen og registreringen foretages af sognepræsten (dog ikke navneændringer ifm vielse).
- Medlemskab: Sagsbehandling og registrering/attestudstedelse foretages af sognepræsten.
- Dødsfald/begravelse: Anmeldelser modtages og godkendes af sognepræsten, der sender/afleverer til Grindsted til videre ekspedition og registrering/attestudstedelse.
- Verificering: Anmodninger videresendes til Grindsted, der foretager verificeringer.
- Arkivregel: Arkivet hører principielt hjemme i Hejnsvig. Af praktiske grunde vil arkiv over ekspederede sager for det indeværende år være at finde i Grindsted, undtagen for så vidt angår dåb, konfirmationer, vielser og medlemskab.
- Til brug for verificering skal de håndskrevne kirkebøger have plads i Grindsted.
- Øvrigt: Sognepræsten sørger for at et embedsstempel for Hejnsvig sogn forefindes i Grindsted, og sørger for at tildele kordegn og kordegneassistent den nødvendige adgang til DNK/Hejnsvig sogn samt underskriftsbemyndigelse.