

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Nørre Broby menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivl mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsige og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.


§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Nørre Broby, den 19. 11. 2007


Jens Erik Aagaard, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Sønder Broby menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.


§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Sønder Broby, den 20. 11. 2007


Kristian Skovslund Nielsen, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Vester Hæsinge menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivl mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

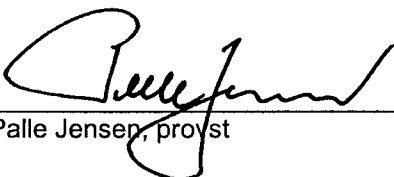
§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.


Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Vester Hæsinge, den 26/11 - 07


Ellen Marie Pedersen, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Sandholts Lyndelse menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsige og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

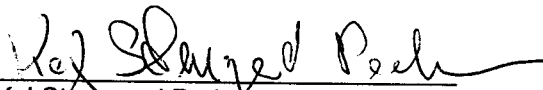
Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Sandholts Lyndelse, den 26. 11. 2007


Kaj Stengaard Pedersen, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Allested – Vejle pastoratsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivi mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

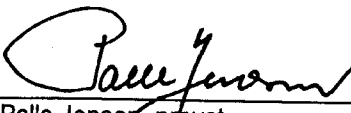
§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

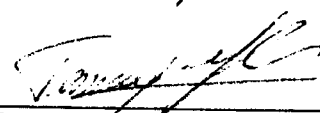
Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Vejle, den 17. 12. 08


Tommy Henriksen, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Faaborg menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Faaborg, den 22/11-07


Erik Buch, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Diernæs menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivl mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

§ 6

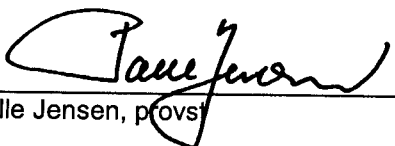
Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

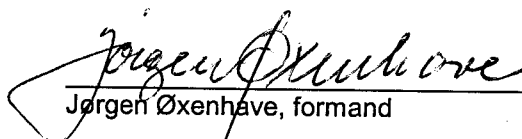
Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007

Diernæs, den 26. nov. 2007


Palle Jensen, provst


Jørgen Øxenhøve, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Brahetrolleborg menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

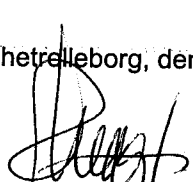
Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedttaget af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007

Brahetrolleborg, den 13. 12. 08


Palle Jensen, provst


Erik O. Kragh, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Vester Aaby menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivl mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.


§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtaget af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Vester Aaby, den 11-2-08


Niels Jørgensen Krøgh, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Aastrup menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningsstivl mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.


Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægten af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007

Aastrup, den 30. nov. 2007


Palle Jensen, provst


Rasmus K. Rasmussen, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Horne menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

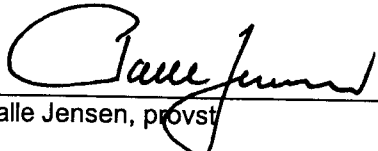
§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Horne, den 14/11-08


Annette Nørregaard Henriksen, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Svanninge menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivl mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

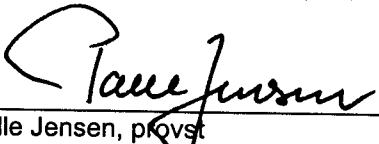
§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

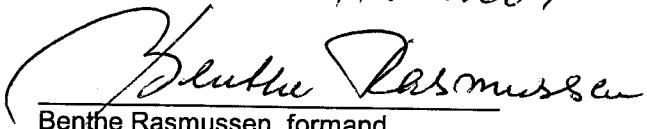
Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Svanninge, den

20/12. 2007


Benthe Rasmussen, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Avernakø menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordnningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

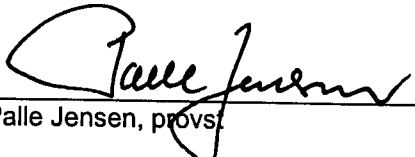
§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.


Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst.

Avernakø, den 30/11-07


Kjeld R. Henriksen, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Lyø menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivi mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Lyø, den 29/11-07


Asta Marie Pedersen, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Haastrup menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivi mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.


Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Haastrup, den 31/1 08


Villy Ploug-Sørensen, formand

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Øster Hæsinge menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivel mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsiges og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.


§ 6

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.


Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægten af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Øster Hæsinge, den 16. januar 2008


Gerda Lau Pedersen, formand

Ø. Hæsinge Menighedsråd
v/ Gerda Lau Pedersen
Hellebjergvej 4
5600 Faaborg - 62 64 15 95

Vedtægt for samarbejde om sekretærbistand i Faaborg provsti

Vedtægt for menighedsrådene i Faaborg provsti om samarbejde mellem Krarup menighedsråd og Faaborg provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.

§ 1

Ordningen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune

§ 2

De nævnte menighedsråd i Faaborg provsti deltager i samarbejdet fra den 1. januar 2008 indtil samarbejdet opsiges af én af parterne med 3 måneders varsel.

§ 3

Faaborg provstiudvalg kan efter anmodning fra menighedsrådene varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- efter anmodning fra menighedsrådet gives tilladelse til opslag og standardforslag til opslag.
- skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- provstiudvalget tilvejebringer de oplysninger, der er fornødne til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget udarbejder udkast til ansættelsesbrev og regulativ.
- provstiudvalget gennemgår ansættelsesbrev og regulativ med den ansatte og menighedsrådet.
- provstiudvalget godkender og udleverer ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- provstiudvalget deltager efter anmodning i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte.
- provstiudvalget bidrager efter anmodning til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med konfliktløsning, herunder udformning af mødereferater.
- provstiudvalget yder hjælp i forbindelse med afskedigelsessager.

§ 4

Faaborg provstiudvalg og 1/3 af de deltagende menighedsråd kan træffe beslutning om opløsning af samarbejdet. Eventuelle vilkår i forbindelse med samarbejdets opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet. Ethvert menighedsråd kan opsige og udtræde af ordningen med 3 måneders varsel.

§ 5

Enhver tvist om forståelse, fortolkning og udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejde i henhold til vedtægten kan forelægges for Stiftsøvrigheden.

§ 6

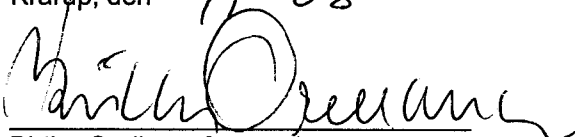
Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2008.

Vedtægten samt de retningslinier, der er fastsat af provstiudvalget, er til rådighed på Provstiudvalgets kontor, Præstegårds Alle 2, 5672 Broby.

Vedtægt af Faaborg provstiudvalg.

Nørre Broby den 15. november 2007


Palle Jensen, provst

Krarup, den 30/11-08

Birthe Orellana, formand