

Vedtægt

for

samarbejde mellem menighedsrådene i Favrskov og Skanderborg provstier i Århus stift

om

ansættelse og administration af en stilling som personalekonsulent med funktion i de samarbejdende provstier.

Lovgrundlag

Samarbejdet etableres på grundlag af lov om menighedsråd § 43a, jfr. lovbekendtgørelse nr. 9 af 3/1 2007 samt lov om folkekirken økonomi § 2, stk. 1 nr. 9 og § 5, stk. 6 og 7.

Deltagere i samarbejdet

§ 1. Menighedsrådene i Favrskov og Skanderborg provstier i Århus stift har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt om ansættelse og administration af en stilling som personalekonsulent med funktion i de to provstier.

Hjemsted

§ 2. Samarbejdet har hjemsted i Favrskov og Skanderborg provstier i Århus stift.

Formål

§ 3. Samarbejdet har til formål:

- At ansætte en personalekonsulent med funktion i de samarbejdende provstier vedrørende personalemæssige forhold.
- At administrere personalekonsulentstillingens funktion med stillingsbeskrivelse, lønfastsættelse og lønadministration.
- At sikre personalekonsulentens funktion i relation til personaleforhold hos menighedsrådene i de samarbejdende provstier. En stillingsbeskrivelse for personalekonsulentens nærmere arbejdsfunktioner er vedlagt nærværende vedtægt som bilag.

Samarbejdsperiode

§ 4. Samarbejdsaftalen er gældende i en forsøgsperiode på 3 år fra ansættelsesdatoen for personalekonsulenten.

Organisation - bestyrelsens sammensætning - ledelse og kompetence

§ 5. Personalekonsulentsamarbejdets ledelse består af en bestyrelse, der er sammensat som følger:

Hvert af de deltagende provstiudvalg vælger af og blandt de læge medlemmer af provstiudvalget tre personer til medlem af bestyrelsen. Personer, der er ansat ved kirker eller kirkegårde i de deltagende provstier kan ikke vælges. I bestyrelsen indtræder tillige provsten for hvert af de deltagende provstier.

§ 6. Den første bestyrelse fungerer i forsøgsperioden fra nærværende vedtægts ikrafttræden og frem til næste ordinære valg til provstiudvalg. Såfremt samarbejdsaftalen fortsætter efter forsøgsperiodens udløb vil funktionsperioden for efterfølgende bestyrelser svare til provstiudvalgenes valgperioder. Bestyrelsens læge medlemmer vælges i forbindelse med provstiudvalgenes konstituerende møder. Bestyrelsen fungerer, indtil en ny bestyrelse har konstitueret sig – senest den 1. juni i året, hvor valg til provstiudvalg er afholdt.

§ 7. Når et medlem af bestyrelsen dør eller udtræder af sit provstiudvalg, udpeger de læge medlemmer af det pågældende provstiudvalg et nyt medlem til bestyrelsen. Er et medlem forhindret i at varetage sit hverv i bestyrelsen, kan de øvrige læge medlemmer af pågældende provstiudvalg udpege en stedfortræder til at varetage hvervet, indtil medlemmet igen kan varetage hvervet.

§ 8. De i lov om menighedsråd § 24, stk. 1-5, § 25, § 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse.

§ 9. Bestyrelsen skal afholde et konstituerende møde inden funktionsperioden begynder. Deltagerne i samarbejdet aftaler indbyrdes, hvem der foretager indkaldelse til det konstituerende møde.

Stk. 2. På dette møde vælger bestyrelsen formand og næstformand til at fungere i formandens forfald samt kasserer. Efter bestyrelsens beslutning kan kassererhvervet henlægges til en provstisekretær i et af de samarbejdende provstier. Bestyrelsen konstituerer sig herefter hvert år i marts måned med formand, næstformand og kasserer.

§ 10. Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøder.

Stk. 2. Indkaldelsen skal indeholde oplysning om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet og være bilagt eventuelt sagsakter og øvrigt materiale, der er nødvendigt til sagens behandling. Ledes mødet ikke af formanden eller næstformanden for bestyrelsen, ledes mødet af en ordstyrer, der vælges af mødedeltagerne.

Stk. 3. Ordinære bestyrelsesmøder indkaldes med en uges varsel. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes, når to medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. § 29, § 30 og § 32 i lov om menighedsråd finder tilsvarende anvendelse.

§ 11. Bestyrelsen tegnes af formanden og næstformanden i forening.

§ 12. Samarbejdets formål fremgår af vedtægten, og bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at samarbejdet om personalekonsulenten drives i overensstemmelse med de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

Stk. 2. Bestyrelsen har det overordnede ansvar vedrørende samarbejdets økonomi. Bestyrelsen er budgetansvarlig og skal således godkende budgetramme og årsregnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansættelses- og afskedigelseskompetencen. Formanden for bestyrelsen har det daglige ledelsesansvar.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter principperne for personalekonsulentens virksomhed og er personalekonsulentens nærmeste samarbejdspartner.

Stk. 5. Personalekonsulenten fastlægger, hvorledes de af bestyrelsen vedtagne principper udmøntes i praksis. Personalekonsulenten refererer til bestyrelsen om sin virksomhed under hensyntagen til persondatalovens regler. Personalekonsulenten har ansvaret for den daglige tilrettelæggelse af konsulentfunktionen såvel fagligt som administrativt.

§ 13. Den valgte kontaktperson ved hvert menighedsråd i de samarbejdende provstier, herunder selvstændige kirkegårdsbestyrelser, modtager kopi af al korrespondance mellem personalekonsulenten og bestyrelsen, som vedrører det relevante menighedsråd.

Økonomi, budget, regnskab og revision

§ 14. Deltagerne i samarbejdet hæfter solidarisk for personalekonsulentsamarbejdets økonomiske forhold.

§ 15. Deltagerne skal hvert år på budgetterne for de respektive Provstiudvalgskasser (PUK) afsætte et beløb, der svarer til 1 års forventede udgifter for pågældende deltager ved deltagelse i samarbejdet. Udgifterne deles ligeligt af de to kasser.

Stk. 2. Bestyrelsen kan, såfremt forholdene gør det nødvendigt, pålægge deltagerne at foretage yderligere indskud.

§ 16. Personalekonsulentsamarbejdets regnskabsår er kalenderåret.

§ 17. Bestyrelsen udarbejder og vedtager årligt budget for det kommende regnskabsår.

§ 18. Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen senest 1. marts i året efter regnskabsåret.

Stk. 2. Regnskabet revideres af provstirevisor.

Tilsyn

§ 19. Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdene mellem personalekonsulenten og en eller flere deltagere i samarbejdet eller deltagerne i samarbejdet indbyrdes kan forelægges for biskoppen til afgørelse, Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

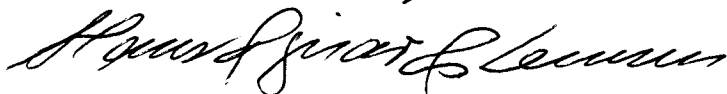
§ 20. Nærværende vedtægt indsendes til Kirkeministeriet, som offentliggør den på ministeriets hjemmeside.

Ikrafttræden

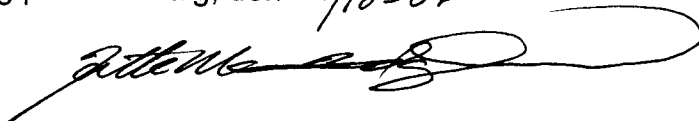
§ 21. Denne vedtægt træder i kraft datoen for dens underskrivelse. Vedtægten gælder for en forsøgsperiode på 3 år, jfr. § 4.

§ 22. Nærværende vedtægt offentliggøres på provstiportalen: www.provsti.dk.

Favrskov provstiudvalg, den 3/10 2007



Skanderborg provstiudvalg, den 9/10-07



Skanderborg Provsti
Hybenvænget 2
8362 Hørning

Favrskov Provsti
Østergade 34 Laurbjerg
8870 Langå

Stillingsbeskrivelse

Personalekonsulent

Favrskov og Skanderborg provstier har indgået samarbejde om ansættelse og administration af en stilling som personalekonsulent i provstiernes 62 sogne.

Personalekonsulenten skal være i stand til at formidle samarbejdsrelationer mellem sognene indenfor de 2 provstier. Formålet er at skabe en bedre arbejdsplads med gode muligheder for evangeliets forkyndelse. Det forventes derfor, at personalekonsulenten kan være med til at skabe en fælles solidaritet, der tilstræber ensartede og gennemsigtige normeringer og standarder på væsentlige områder, der vedrører driften af folkekirken, så vi på den måde kan bidrage til en optimering af de menneskelige ressourcer, vi råder over i sognene.

Stillingen som personalekonsulent skal primært fungere som en rådgivende stilling med kompetence til at vejlede og støtte de enkelte menighedsråd både i individuelle og fælles personalsager. Derfor vil der ved ansættelsen blive lagt væk på, at personalekonsulenten er en fleksibel og samarbejdsminded person, som vil være i stand til at skabe et tillidsfuldt forhold til sognenes kontaktpersoner, medarbejdere og folkevalgte. Der skal i den forbindelse regnes med deltagelse i møder udenfor normal arbejdstid.

Da mange kontaktpersoner ikke har den fornødne tid (pga. job i hverdagen) og erfaring (pga. af anden uddannelse), vil mange opgaver bestå i at støtte og i nogen grad gå direkte ind i enkeltsager med fuldmagt fra de enkelte menighedsråd til at løse konflikter, mv.

Personalekonsulenten forudsættes i vidst muligt omfang at konsultere den sagkundskab, der findes i stiftsøvrigheden og i sekretariatet for Landsforeningen af Menighedsråd.

Der er udarbejdet en vedtægt for samarbejdet mellem menighedsrådene i Favrskov og Skanderborg provstier i Århus Stift om ansættelsen og administrationen af ovenstående stilling som personalekonsulent. Personalekonsulenten refererer til en bestyrelse på 8 personer, heraf provsterne for de 2 provstier. Formanden for bestyrelsen har det daglige ledelsesansvar.

Arbejdsopgaver:

Rådgivning og medvirken ved

- ansættelser, regulativer, stillingsbeskrivelser, -opmålinger og normeringer
- afskedigelsessager, herunder partshøring, mægling/møder/konfliktløsning osv.
- påtaler, advarsler, forhandling med organisationer samt nødvendig juridisk bistand
- lønindplacering, lønforhandlinger, indgåelse af og fortolkning af overenskomster, lønindplacering, sygdom/dagpenge og frigørelsesattester
- sikring af og udarbejdelse af struktur på sognenes APV, herunder initiering af kurser for relevante nøglepersoner
- udarbejdelse af personalepolitikker
- medarbejderudviklingssamtaler, herunder uddannelsesplaner og udviklingsplaner
- møder og forhandlinger med BST og AT

Øvrige opgaver:

- Initiering af og deltagelse i personalemøder, herunder fællesmøder mellem flere sogne, med henblik på etablering af fælles løsninger, samarbejdsmuligheder o.l.
- Vejledning af kontaktpersoner og menighedsråd vedrørende personaleforhold
- Vejledning i forbindelse med samarbejdsaftaler og de afledte konsekvenser i forbindelse med tværgående samarbejde mellem sogne/provstier
- Hjælp og vejledning til etablering af ensartede og gennemsigtige vilkår for provstiets faggrupper

Kursusvirksomhed:

- Undervisning i enkelte eller flere menighedsråd, evt. i samråd med andre organisationer
- Arbejds miljø, § 9 kurser, kurser for formænd, kirkeværger, kontaktpersoner
- Menighedsrådet som arbejdsgiver
- Temaaftener

Ovenstående er ikke en fuldstændig udtømmende beskrivelse af arbejdsopgaverne. Da der er tale om en nyoprettet stilling i et pilotprojekt, forventes personalekonsulenten selv aktivt at bidrage til at organisere, definere og videreudvikle stillingen.