

## VEDTÆGT for

### **samarbejde mellem menighedsrådene i Vejle Provsti og Vejle Provstiudvalg om sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet.**

I henhold til menighedsrådslovens §§ 42 a og 43a, jvf. lov nr. 611 af 6. juni 2007, og i henhold til økonomilovens § 5 stk. 6 og 7, jvf. lov nr. 531 af 6. juni 2007, har menighedsrådene på et budgetsamråd besluttet at gennemføre et forsøgsprojekt om provstiudvalgets ydelse af sekretariatsbistand på kirkefunktionærområdet til provstiets enkelte menighedsråd.

Formålet er

at yde juridisk og praktisk hjælp og bistand til menighedsrådene i konkrete personalesager

at smidiggøre administrationen således at så mange papir- og sagsgange som muligt foretages på en gang og ude i sognene

at sikre og fastholde menighedsrådenes ledelsesmæssige ansvar og opgaver overfor deres ansatte personale

Samarbejdets genstand er således juridisk og praktisk hjælp ude i sognene i forbindelse med konkrete personalesager, hvorimod egentlige ledelsesmæssige opgaver, såvel daglige ledelsesopgaver, afvikling af MUS, fastsættelse af personalepolitik, m.v. falder uden for samarbejdet.

#### § 1

Projektet omfatter alle menighedsråd i Provstiet samt bestyrelsen for Vejle Kirkegårde. Ordningen har hjemsted i Vejle kommune.

#### § 2

Forsøget gennemføres over en periode fra den 15. august 2008 til og med den 31. december 2011. Efter 2. forsøgsår foretages en evaluering, som kan danne grundlag for Budgetsamrådets beslutning om samarbejdets eventuelle videreførelse.

#### § 3

Vejle Provstiudvalg kan efter anmodning fra et menighedsråd varetage sekretariatsfunktioner vedrørende kirkefunktionærer som beskrevet nedenfor:

- Samtale med menighedsrådet om stillingsindhold, kvote og struktur ved embedsledighed.
- Skal stillingen nyvurderes iværksætter provstiudvalget efter aftale med menighedsrådet opmålingen.
- Udarbejdelse af stillingsopslag.
- Tilvejebringelse af fornødne oplysninger til ansættelse, lønfastsættelse, udarbejdelse af ansættelsesbrev og regulativ/arbejdsbeskrivelse

- Udarbejdelse af udkast til ansættelseskontrakt og regulativ/arbejdsbeskrivelser.
- Gennemgang af ansættelsesbrev og regulativ/arbejdsbeskrivelser med den ansatte og menighedsrådet.
- Godkendelse og udlevering af ansættelsesbrev og regulativ til de involverede parter.
- Vurdering af og eventuel ændring af eksisterende stillinger
- Deltagelse i samtaler og møder i forbindelse med uenighed og fortolkningstvivil mellem menighedsrådet og de ansatte og eventuelt de faglige organisationer.
- Bistand til udformning af de fornødne skrivelser i forbindelse med afskedigelsessager og andre tjenstlige sager, herunder udformning af mødereferater.

#### § 4

Samarbejdet etableres, og kan ligeledes opløses, efter beslutning på et budgetsamråd efter reglerne i Økonomilovens §5 stk. 7.

Ethvert menighedsråd, som deltager i samarbejdet, kan begære spørgsmålet optaget på Budgetsamrådets dagsorden.

Eventuelle særlige vilkår i forbindelse med opløsning af samarbejdet skal godkendes af Kirkeministeriet.

#### § 5

Enhver tvist om forståelsen eller fortolkningen af nærværende vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan forelægges for Haderslev Stiftsøvrighed.

#### § 6

Vedtægten træder i kraft 15. august 2008. Vedtægten er til rådighed for gennemsyn på Vejle Provstiudvalgs provstikontor, og på Kirkeministeriets hjemmeside på internettet.

Vejle Provsti, den 1. september 2008

Samarbejdet er vedtaget på (budgetsamråd den 14. august 2008).

På provstiudvalgets og budgetsamrådets vegne,



Provst Leif Arffmann