

Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejde Vejle Provsti

Vedtægt

For samarbejde mellem menighedsråd i medfør af menighedsrådslovens kapitel 8 § 42a
(lovbekendtgørelse nr. 9 af 03.01.2007)

om

Ungdomspræst- & Kirke-skole-samarbejde i Vejle Provsti

Undertegnede menighedsråd i Vejle Provsti, Haderslev Stift indgår samarbejdsaftale efter reglerne i denne vedtægt om etablering og drift af Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejde i Vejle Provsti.

Hjemsted og formål

§1. Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets hjemsted er Vejle kommune, Sct. Johannes sogn, Haraldsgade 10, 7100 Vejle

§2. Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdet i Vejle Provsti har til formål

- At være præst for de unge. Opsøgende arbejde og planlægning af gudstjenester for unge, sjælesorg m.m. samt kontakt til ungdomsuddannelserne i Vejle Provsti.
- At drive bred virksomhed inden for Skole-Kirke-samarbejdet i hele provstiet – med videre institutionsarbejde som mulighed.
- At indgå som en integreret del af skole-kirke samarbejdet i hele Haderslev Stift.

Deltagerne i samarbejdet

§3. Menighedsrådene i Vejle Provsti er berettiget til at deltage i samarbejdet ”Ungdomspræst- & Skole-Kirke-samarbejde i Vejle Provsti”.

§4. Efter Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets stiftelse kan nye medlemmer optages ved indmeldelse, og indtræder i repræsentantskabet ved førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde.

Økonomiske forhold

§5. Medlemmerne påtager sig på menighedsrådenes samlede årlige budget at afsætte et beløb, hvis størrelse er tilstrækkelig til at finansiere Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets aktiviteter for det følgende år. Beløbet fastsættes ved vedtagelse på budgetsamrådet for menighedsrådene i provstiet og optages på provstiets samlede budget.

§6. Repræsentantskabet forelægger det af forretningsudvalget udarbejdede budget til godkendelse på budgetsamrådet. Budgetsamrådet fastsætter rammerne for eventuelle ekstra bevillinger.

Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejde Vejle Provsti

Repræsentantskabet

§7. Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdet ledes af et Repræsentantskab bestående af en repræsentant fra hvert af de deltagende menighedsråd samt 1 præst pr sogn, valgt af menighedsrådet, blandt sognets valgte medlemmer og ansatte præster. En repræsentant kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt, men kun ved stedfortræder.

Hvis Provsten ikke deltager som præst for sit eget sogn kan han/hun deltage i Repræsentantskabet, dog uden stemmeret.

§8. Hver repræsentant har én stemme.

§9. For hver repræsentant vælges om muligt en stedfortræder, der ved repræsentantens forfald træder ind i dennes sted.

§10. Repræsentanter og stedfortrædere vælges for fire år i forbindelse med menighedsrådenes konstituerende møder. Repræsentantskabet fungerer indtil et nyt repræsentantskab har konstitueret sig – senest ved udgangen af januar i året efter, at valget er afholdt.

stk.2. Valg til Repræsentantskabet af repræsentanter og stedfortrædere vælges første gang på menighedsrådenes ordinære møde i august/september, 2007 for perioden 01. oktober, 2007 – 31. december 2008. Nyvalg foretages fremover på det konstituerende menighedsrådsmøde efter nyvalg for en 4-årig periode fra 01.01 – 31.12.

Repræsentantskabets kompetence

§11. Repræsentantskabet er Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets øverste myndighed.

§12. Repræsentantskabet fastlægger hovedprincipperne for samarbejdets drift.

§13. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes én gang årligt inden udgangen af marts. Repræsentantskabsmødet afholdes i Vejle Provsti.

§14. Ved det ordinære repræsentantskabsmøde skal følgende punkter være på dagsordenen:

1. Valg af dirigent
2. valg af referent
3. Formanden aflægger beretning for Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets virksomhed i den forløbne periode, til godkendelse.
4. Kassereren aflægger det af revisor reviderede regnskab for det foregående regnskabsår, til godkendelse.
5. budget for det følgende regnskabsår,
6. I året efter et menighedsrådsvalg:
 - valg af formand
 - valg af næstformand
 - valg af kasserer. Kassereren behøver ikke at være medlem af repræsentantskabet,
 - valg af Forretningsudvalg. Formanden for Repræsentantskabet er født formand for Forretningsudvalget.
7. Indkommende forslag
8. Eventuelt

Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejde Vejle Provsti

§15. Forretningsudvalget indkaldes til repræsentantskabsmøde senest to måneder før afholdelsen. Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være forretningsudvalgets formand i hænde senest 5 uger før mødet. Senest 30 dage før mødet udsender Forretningsudvalget endelig dagsorden bilagt regnskab og budgetforslag.

stk.2. Ekstraordinære repræsentantskabsmøder skal afholdes, når Forretningsudvalget, revisor eller mindst 2/3 af Repræsentantskabet begærer det, og indkaldes med mindst 14 dages varsel.

§16. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af repræsentanterne er til stede.

§17. Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal.

Stk.2. Til beslutning om vedtægtsændringer kræves, at 2/3 af Repræsentantskabets medlemmer deltager i afstemningen, og at beslutningen vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer. Har 2/3 af repræsentantskabets medlemmer ikke deltaget i afstemningen - men er 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget - indkaldes Forretningsudvalget til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor forslaget gyldigt kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset hvor mange der deltager i afstemningen.

Stk.3. Til beslutning om Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets opløsning kræves at alle repræsentantskabets medlemmer deltager i afstemningen, og at beslutningen vedtages med 2/3 flertal på 2 på hinanden følgende repræsentantskabsmøder.

§18. Repræsentantskabet fastlægger hovedprincipperne for Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets opgaver. Repræsentantskabet skal i den forbindelse sikre at der sker en hensigtsmæssig koordinering med skole-kirkesamarbejdet i hele Haderslev Stift. Koordinering skal ske i form af samarbejde med øvrige provstiers tilsvarende skole-kirkesamarbejder, samt ved et samarbejde med det af biskoppen i Haderslev Stift nedsatte stiftsudvalg.

stk. 2. Repræsentantskabet fastsætter størrelsen af medlemmernes årlige bidrag, i forbindelse med godkendelse af det af Forretningsudvalget udarbejdede budget.

stk. 3. Efter fire år skal Repræsentantskabet evaluere samarbejdets funktion, og vurdere hvorvidt dette skal fortsætte i uændret form, om der skal ske ændringer i samarbejdet, eller om samarbejdet skal bringes til ophør.

stk. 4. Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden. Der føres en protokol over Repræsentantskabets beslutninger.

Forretningsudvalgets sammensætning og opgaver

§19. Forretningsudvalget består af 8 repræsentanter.

stk.2. Repræsentantskabet vælger 7 personer, 4 læge menighedsrådsmedlemmer og 3 præster. Desuden er Provsten samt den (de) lønnede medarbejder(e) tilforordnede i Forretningsudvalget, dog uden stemmeret.

stk.3. Formanden for Repræsentantskabet er født formand for Forretningsudvalget.

stk.4. Forretningsudvalget vælges på det første ordinære repræsentantskabsmøde jvf. § 14 og der vælges personlige stedfortrædere for hvert forretningsudvalgsmedlem. På sit konstituerende møde vælger Forretningsudvalget næstformand og kasserer. Ligeledes vælges den person, der sammen med formanden er tegningsberettiget.

stk.5. Forretningsudvalget fungerer i samme periode som Repræsentantskabet.

Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejde Vejle Provsti

§20. Forretningsudvalget udgør den daglige ledelse af Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdet og har til opgave:

- at ansætte sognemedhjælper eller deltage i ansættelse af præst og holde tilsyn med denne,
- at holde Repræsentantskabet og menighedsrådene orienteret om samarbejdet,
- at indhente og bidrage med idéer og inspiration,
- prioritere Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets opgaver,
- at godkende projekter og kurser,
- sikre bredden i samarbejdet og
- at udarbejde budget og regnskab
- at sikre en koordinering med skole-kirkesamarbejdet i hele Haderslev Stift

§21. Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsudvalget er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Forretningsudvalget træffer beslutning ved simpelt flertal.

Forretningsudvalget indkaldes, på formandens foranledning, med 7 dages varsel. Ethvert forretningsudvalgsmedlem kan begære ekstraordinært forretningsudvalgsmøde afholdt.

Forretningsudvalget fører en protokol over sine beslutninger.

Tegningsret

§22. Forretningsudvalget tegnes af formanden og et dertil valgt forretningsudvalgsmedlem i forening, jvf. § 20.

Lønnet arbejdskraft

§23. Forretningsudvalget kan ansætte eller deltage i ansættelse af lønnet arbejdskraft. Det tilstræbes ved Ungdomspræst- Skole-Kirke-samarbejdets start at ansætte en pædagogisk interesseret ordineret teolog med særlig interesse i børn og unges forhold til kristendommen og med et indgående kendskab til børn og unges kultur.

Vedkommende ansættes som præst eller sognemedhjælper efter forretningsudvalgets nærmere bestemmelse. Såfremt vedkommende skal ansættes som præst, sker ansættelse efter de til enhver tid gældende regler for lokalfinansierede præster, og forretningsudvalget medvirker i ansættelsen i overensstemmelse med § 10 i bekg. Nr. 120 af 22/2 2000 om menighedsrådets medvirken ved ansættelse i præstestillinger m.v. Lønnet personale ansættes ved og tilknyttes Sct. Johannes sogn i Vejle i overensstemmelse med forretningsudvalgets nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med de for stillingen til enhver tid gældende regler.. Ansættelsen godkendes af Biskoppen der tillige har det overordnede ansvar for det gejstlige tilsyn.

stk.2. For så vidt angår det daglige arbejde og opgaver referer medarbejderen til formanden for Forretningsudvalget. Medarbejderens arbejdsopgaver fastlægges af Forretningsudvalget. De omfatter bl.a.

- opsøgende arbejde og planlægning af gudstjenester for unge, sjælesorg m.m.
- at etablere kontakt til ungdomsuddannelserne i Vejle Provsti,
- at skabe kontakt mellem skole og kirke, mellem lærere og kirkens ansatte,
- at inspirere til fælles projekter mellem kirker, skoler og ungdomsuddannelser,

Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejde

Vejle Provsti

- at planlægge og evaluere konkrete undervisningsforløb,
- at udarbejde materialer til undervisningen
- at holde sig orienteret om materialer og metoder inden for fagområdet, herunder
- at udveksle erfaringer med andre skoletjenester, lokalt, nationalt og internationalt,
- at informere menighedsrådene om aktuelle aktiviteter i provstiet indenfor undervisningen af børn og unge til gensidig hjælp og inspiration,
- at afholde kurser inden for områderne teologi og pædagogik
- ansvar og drift og tilsyn med Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets materialesamling
- være erfarings-fond,
- at medvirke ved råd og vejledning i menighedsrådenes udadvendte arbejde,
- at samarbejde og koordinere tiltag med de øvrige ansatte ungdomspræster/skole-kirke-medarbejdere i Haderslev Stift.

§24. Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets daglige virksomhed tilses af Provsten eller den af denne udpegede præst. Såfremt der ansættes præster påhviler den ledelsesmæssige instruktionsbeføjelse, samt det gejstlige tilsyn biskoppen over Haderslev Stift, eller efter dennes bemyndigelse provsten eller en af denne udpeget præst..

Drift, budget, regnskab og revision

§ 25. Samarbejdets indtægter og udgifter afholdes af Sct. Johannes sogns kirkekasse. Der udarbejdes et særskilt regnskab for samarbejdets drift.

§26. Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdets regnskabsår er kalenderåret.

§27. Årsregnskabet udarbejdes og underskrives af Forretningsudvalget, revideres af revisoren for Vejle Provsti, godkendes af Repræsentantskabet og fremsendes til Vejle Provstiudvalg.

§28. Forretningsudvalget udarbejder budgetforslag for næstfølgende år til fremlæggelse på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Deltagernes hæftelse

§29. De samarbejdende menighedsråd hæfter solidarisk for samarbejdets forpligtelser.

Opløsning, udtræden, tilsyn mv.

§30. Vilklårene for opløsning af samarbejdsaftalen skal tiltrædes af biskoppen over Haderslev Stift. stk.2. Et eventuelt overskud/underskud ved samarbejdets opløsning betales til/dækkes af medlemmerne i forhold til deres indbyrdes hæftelse, jvf. § 29.

§31. Et medlem kan opsiges sit medlemskab inden 1. januar med et års varsel til udtrædelse 31.12. Dog kan et medlem udtræde af Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige medlemmer samtykker heri.

Stk.2. Et udtrædende medlem hæfter for sin ideelle andel af samarbejdets gæld pr. udtrædelsestidspunktet.

Ungdomspræst- og Skole-Kirke-samarbejde

Vejle Provsti

stk.3. Et udtrædende medlem kan ikke udtage sin ideelle andel af samarbejdets aktiver ved sin udtræden, og mister ved sin udtræden retten til en sådan.

§32. Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller uddykning af denne vedtægt eller om forholdet mellem samarbejdet og en deltager, eller deltagerne indbyrdes kan forelægges for Kirkeministeriet til afgørelse.

Ikrafttræden

§33. Denne vedtægt træder i kraft den 25. marts, 2008.

§34. Offentligheden skal have adgang til at læse vedtægten på de deltagende sognes kirkekontorer samt Vejle Provstis hjemmeside.

Ovenstående vedtægt er tiltrådt af:

.....sogn

den __.__.2007

Formand

Underskrift i blokbogstaver

Kopi af menighedsrådenes beslutningsprotokol vedlægges.