

## Vedtægt for oprettelse og drift af fælles budget- og regnskabsfunktion i Århus Domprovsti

§ 1 Menighedsrådene i Christians sogn, Sankt Johannes sogn, Sankt Lukas sogn, Århus Domsogn, Langenæs sogn, Vor Frue sogn og Århus Domprovstis provstiudvalg har besluttet i henhold til Menighedsrådslovens § 43b stk. 1 og Økonomilovens § 5. stk. 6-7 og samme § 24, at tiltræde denne samarbejdsaftale om etablering af et *Regnskabskontor* til varetagelse af bogholderi-, regnskabs- og budgetfunktionen for deres kirkekasser og provstiudvalgskassen inkl. drift og ansættelse af personale fra den 15. oktober 2010.

Stk.2. Samarbejdet har hjemsted i Århus Dom-Samsø Provsti.

Stk.3. Øvrige menighedsråd inden for Århus Dom-Samsø Provsti kan tilslutte sig samarbejdet med tre måneders varsel og tiltræde samarbejdet ved begyndelsen af et kvartal. Bestyrelsen kan beslutte at ændre længden på varslet.

§ 2 Samarbejdets formål er:

- at imødekomme et behov hos menighedsrådene og provstiudvalget for en professionel håndtering af regnskabsfunktionerne
- at fremme ensartethed i udformningen af budgetter og regnskaber af hensyn til gennemskueligheden og muligheden for effektiv økonomistyring i såvel menighedsråd som provstiet som helhed
- at opnå en økonomisk besparelse, hvorved ligningsmidler kan flyttes fra administration til kirkelige aktiviteter i ligningsområdet.

§ 3 De tilsluttede menighedsråd forpligter sig til at deltage i samarbejdet for en periode af tre regnskabsår. Udtrædelse af samarbejdet kan derefter ske med ét års varsel til udløbet af et regnskabsår, det vil sige tidligst med virkning fra 1.1 2014.

Stk. 2 Ved et menighedsråds udtræden forbliver alle aktiver (driftsmidler) i det tilbageværende samarbejde.

§ 4 Regnskabskontoret ledes af en bestyrelse bestående af hvert stiftende henholdsvis tilsluttet menighedsråds folkevalgte kasserer og domprovsten som repræsentant for Domprovstiudvalget. Næstformanden fungerer ved formandens forfald.

Stk.2. Personalet ansættes af bestyrelsen og får bestyrelsens formand eller en anden af bestyrelsen udpeget person som varetager arbejdsgiverfunktionen for de ansatte i det daglige. I forbindelse med ansættelse af personale nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af bestyrelsesmedlemmer.

§ 5 De i lov om menighedsråd § 24 stk. 1-5, §§ 25, 26 og 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og habilitet finder tilsvarende anvendelse.

15. 08. 2010

- § 6 Bestyrelsen konstituerer sig hvert år med valg af formand og næstformand efter menighedsrådenes konstituerende møde i november måned. Den siddende formand indkalder til det konstituerende møde.
- Stk. 2 Bestyrelsen konstituerer sig derefter hvert år i januar måned.
- Stk. 3 På det konstituerende møde vedtager bestyrelsen en forretningsorden.
- §7 Bestyrelsesformanden indkalder til møderne.
- Stk. 2. Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens behandling. Ledes mødet ikke af formanden eller næstformanden, ledes mødet af en ordstyrer, der vælges af mødets deltagere. Den ansatte regnskabsfører deltager i møderne uden stemmeret og fungerer som bestyrelsens sekretær.
- Stk. 3 Ordinære bestyrelsesmøder indkaldes med en uges varsel. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes, når to af bestyrelsens medlemmer anmoder herom. §§ 29, 30 og 32 i lov om menighedsråd finder tilsvarende anvendelse.
- § 8 Bestyrelsen tegnes af formanden og næstformanden i forening.
- § 9 Samarbejdets formål fremgår af vedtægten (jf. § 2), og bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at samarbejdet om regnskabskontoret drives i overensstemmelse med de i vedtægten fastsatte bestemmelser.
- Stk.2. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for samarbejdets økonomi, der omfatter drifts- og lønningsudgifter, og udarbejder et særligt budget og regnskab for Regnskabskontoret under Provstiudvalgskassen.
- Stk.3 Bestyrelsens budgetforslag oversendes til provstiudvalget indenfor de af dette fastsatte frister til videre behandling og godkendelse.
- Stk. 4 Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen senest 1. marts.
- Stk. 5. Regnskabet indgår som et underregnskab i Provstiudvalgskassens regnskab og revideres som dette af Provstirevisor.
- § 10 Bestyrelsen har jf. § 4. stk. 2 kompetence til at ansætte og afskedige medarbejdere inden for den økonomiske ramme, der er afsat på det enkelte års budget. Bestyrelsens formand har det overordnede ledelsesansvar i forhold til medarbejderne inkl. MUS, APV.
- Stk.2 Bestyrelsen fastsætter skriftligt principperne for regnskabskontorets virksomhed og udarbejder evt. tillæg til de af kirkeministeriet fastsatte regnskabs- og budgetinstrukser og -regler og provstiudvalgets ”Principper for økonomisk forvaltning” og øvrige retningslinjer for budgettere og regnskaber..
- § 11 De deltagende menighedsråd i samarbejdet holdes løbende orienteret af regnskabskontoret om den økonomiske funktion og udvikling i forhold til det aktuelle budget.

## § 12

Det ansatte personales opgaver:

Alle regnskabsmæssige funktioner for kirkekasserne og provstiudvalgskassen, eksempelvis:

- Rettidig betaling af attesterede regninger.
- Bogføring af løn til kirkefunktionærer og vikarer, opfølgning af kontaktpersonernes indberetninger om ferier og fravær, oprettelse/nedlæggelse af medarbejderregistreringer i FLØS m.v.
- Løbende bogføring, minimum en gang pr. måned for hver af de tilmeldte kirkekasser og provstiudvalgskassen. Bilag bør normalt ikke ligge som ikke bogført i mere end 14 dage.
- Udarbejdelse af budgetoplæg i samarbejde med hvert menighedsråds folkevalgte kasserer.
- Udarbejdelse af og afstemning af årsregnskab, evt. kirkegårdsregnskab og byggeregnskaber.
- Udarbejdelse af kvartalsrapporter og andre økonomiske oversigter og statistikker samt løbende orientering af hvert enkelt menighedsråd og disses folkevalgte kasserere, som skal fremlægge rapporten på menighedsrådsmøder.
- Opgørelse og rettidig afregning af moms.
- Indberetning til offentlige myndigheder (løn, skat m.v.) samt administrations af refusionsordninger og lignende.
- Ansvarlig forvaltning af likvide midler (indgåelse af renteaftaler, prohiberinger af opsparingskonti m.v.) i samarbejde med og efter anvisning af de folkevalgte kasserere.
- Orientering og rådgivning af menighedsrådene om fælles indkøb samt om rabatordninger m.v.
- Deltagelse i menighedsrådsmøder et antal gange årligt efter nærmere aftale f.eks. i forbindelse med godkendelse af regnskab og budget.

## § 13

Økonomi

Samarbejdet er iværksat efter en beslutning på budgetsamrådet 3.juni 2009 i Århus Domprovsti og efter beslutning på menighedsrådsmøder og provstiudvalgsmøde i november 2009 til juni 2010 i henhold til Menighedsrådslovens § 43b og Økonomiloven § 5 stk.6-7 og samme lov § 24.


Stk.2 Regnskabskontorets drifts- og lønudgifter afholdes af Provstiudvalgskassen. Provstiudvalget afsætter efter indstilling fra bestyrelsen de nødvendige midler på provstiudvalgets budget.

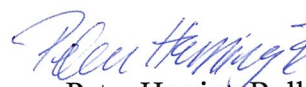
15. 08. 2010


Stk. 3. De deltagende menighedsråds hidtidige løn-, honorar- og driftsudgifter til regnskabsfunktionen modregnes fra og med budget 2011. Hvor regnskabs- og budgetfunktionen har været tillagt kordegneembederne, ændres disse for så vidt angår arbejdsbeskrivelser og klassifikation.


- § 14 Ændring af vedtægterne kan vedtages af bestyrelsen med 2/3 flertal på grundlag af skriftlige høringssvar fra de deltagende menighedsråd. Ændringen træder først i kraft når ændringen er godkendt af Kirkeministeriet.
- § 15 Bestyrelsen kan på grundlag af mandat fra de tilsluttede menighedsråd med 2/3 flertal på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, der er indkaldt efter reglerne i § 7 stk. 1 og 2, beslutte at opløse samarbejdet med mindst 6. måneders varsel inden udgangen af et regnskabsår. Vilklårene for opløsningen af samarbejdet skal før ikrafttræden godkendes af Kirkeministeriet.
- Stk. 2 Ved opløsning af samarbejdet tilfalder aktiverne provstiudvalgskassen.
- § 16 Enhver tvist om forståelsen eller fortolkningen af nærværende vedtægt eller om samarbejdet i henhold til vedtægten kan indbringes for Kirkeministeriet.
- § 17 Nærværende vedtægt indsendes til Kirkeministeriet til offentliggørelse på ministeriets hjemmeside.
- § 18 Vedtægten træder i kraft den 15. 10. 2010. Vedtægten er til rådighed for gennemsyn på Århus Dom-Samsø Provstikontor, Kystvejen 47, 8000 Århus C.

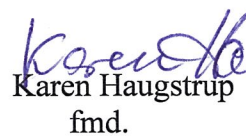
Underskrift af de stiftende menighedsråd og provstiudvalget

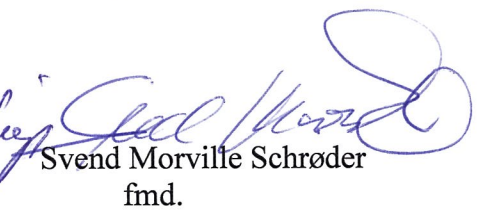
  
Jens Hede Jensen  
fmd.  
Christians sogn


  
Peter Harring Boll  
fmd.  
Århus Domsogn

  
Leif Jensen  
fmd.  
Sankt Johannes sogn

  
Inge Frydenlund  
fmd.  
Langenæs Sogn

  
Karen Haugstrup  
fmd.  
Sankt Lukas sogn

  
Svend Morville Schrøder  
fmd.  
Århus Domprovstiudvalg

  
Willy Monrud  
Fmd.  
Vor Frue Sogn

15. 08. 2010