



Kirkeministeriet

Kirkeministeriet søger departementschef

Kirkeministeriet er bindeleddet mellem stat og kirke. Ministeriet samarbejder i overensstemmelse med Grundlovens § 4 med folkekirken om at udvikle en nutidig kirke. Ministeriet værner endvidere om religionsfriheden, jf. Grundlovens § 67. Kirkeministeriets arbejdsopgaver omfatter bl.a.:

- Folkekirken økonomi
- Folkekirken styrelse og andre trossamfund
- Folkekirken personale
- Folkekirken it, herunder personregistrering
- Begravelsesvæsenet og folkekirken kirkegårde, herunder Mindelunden og de kongelige begravelleskapper
- Folkekirken bygninger, herunder slots- og domkirker samt et stort antal middelalderkirker, der udgør en væsentlig del af Danmarks nationalhistoriske og kulturelle arv.

Blandt Kirkeministeriets opgaver forestår bl.a. afviklingen af valget til folkekirken ca. 1.700 menighedsråd, færdiggørelse af et udvalgsarbejde om trossamfund samt færdiggørelse af projektet Menighedsråd på jeres måde.

Kirkeministeriets ressort er landsdækkende med omkring 10.000 ansatte inden for folkekirken område og et samlet budget på ca. 8 mia. kr. årligt fordelt på hhv. finanslov, folkekirken fællesfond og de lokale kirkelige kasser.

Kirkeministeriet ressort omfatter ud over departementet også en række folkekirkelige myndigheder.

Den kommende departementschef

Departementschefen i Kirkeministeriet står som øverste embedsmand i ministeriet i spidsen for hele ministeriets område og er den nærmeste faglige rådgiver for ministeren. Departementschefen skal sikre, at Kirkeministeriet varetager sine mangeartede opgaver inden for gældende ret og de centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen.

Departementschefen i Kirkeministeriet forventes at have omfattende ledelses- og styringserfaring på højt niveau fra centraladministrationen eller anden politisk ledet organisation.

Derudover forventes det, at den kommende departementschef i Kirkeministeriet:

- Har erfaring med politiske processer og erfaring med rådgivning af en politisk ledelse
- Har politisk og samfundsøkonomisk helhedsforståelse
- Har organisatorisk overblik og forståelse, herunder erfaring med økonomi- og virksomhedsstyring
- Udviser handlekraft og synligt lederskab, samt er i stand til at udvikle en effektiv, innovativ og driftssikker organisation
- Har personlig og professionel integritet
- Har gode evner for samarbejde og kommunikation både internt og eksternt.

Herudover vil følgende blive vægtet:

- Viden om Kirkeministeriets ansvarsområde og centrale interesser og aktører
- Juridisk indsigt og forståelse
- Erfaring fra andre dele af den offentlige sektor, fra internationalt samarbejde eller fra det private erhvervsliv.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er klassificeret i lønramme 41, og ansættelsen sker som tjenestemand. Den årlige løn udgør godt 1,15 mio. kr. inklusiv faste tillæg. Herunder vil der være mulighed for forhandling af personligt tillæg mv.

Ansættelsesområdet er Kirkeministeriet med tilhørende institutioner og samtlige andre ministeriers departementer. Arbejdsstedet er Frederiksholms Kanal 21, 1220 København K.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til konstitueret departementschef Steffen Brunés, sb@km.dk, tlf.nr. 33923936 eller til konsulenterne fra Amrop, Anne Mette Dissing-Immerkær og Frank Halborg, tlf.nr. 33140155.

Ansøgningen

Ansøgningen med CV og eventuelt yderligere materiale sendes til Amrop, Christians Brygge 24, 3., 1459 København V senest d. 4. november 2016 kl. 16.00. Kuverten mærkes DC. Elektronisk fremsendt ansøgning kan sendes til ansogningdc@amrop.dk.

I ansættelsesprocessen samarbejdes der med et eksternt konsulentfirma. Kandidaterne skal derfor forvente at gennemgå test og interview med konsulenter.

Ansøgningen skal stiles til Dronningen.

Kirkeministeriet opfordrer alle interesserede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Læs mere på www.km.dk