



Ansøgning om anerkendelse som trossamfund

Vejledning

Et anerkendt trossamfund har adgang til at ansøge om en række rettigheder, men er samtidig pålagt nogle forpligtelser.

Til rettighederne hører bl.a. muligheden for at ansøge om en række skattemæssige fordele og om vielsesbemyndigelse til jeres forkyndere. Til pligterne hører bl.a. indberetningspligten til Trossamfundsregistret.

Før I udfylder ansøgningskemaet, anbefales I at læse lov om trossamfund uden for folkekirken og det tilhørende lovforslag med bemærkninger. I finder loven på dette link:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2017/1533> og lovforslaget på dette link:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=193860>.

I bør ligeledes læse bekendtgørelse om Trossamfundsregistret, som I finder på dette link:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=204953>.

Ansøgningskemaet udfyldes og sendes med bilag til Kirkeministeriet med Digital Post via trossamfundets digitale postkasse, der kan tilgås på www.virk.dk eller alm. brev. Kirkeministeriets kontaktoplysninger er:

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

Tlf.: 33 92 33 90

E-mail: km@km.dk.

Bemærk at al efterfølgende kommunikation med Kirkeministeriet om jeres ansøgning om anerkendelse som udgangspunkt foregår via Digital Post til trossamfundets digitale postkasse.

Når Kirkeministeriet vurderer, at jeres ansøgning er fuldt oplyst, sender ministeriet ansøgningen videre til Det Rådgivende Udvalg vedr. Trossamfund. Efter indstilling fra udvalget træffer kirkeministeren afgørelse om, hvorvidt menigheden eller trossamfundet kan anerkendes.

Det bemærkes, at der kan være lang sagsbehandlingstid i sager om anerkendelse, da Det Rådgivende Udvalg vedr. Trossamfund kun mødes få gange om året.



1. Ansøgeren (det trossamfund, I ønsker anerkendt)

Navn:

Adresse:

Post:

By:

CVR-nr.:

2. Er ansøgeren offentligt anerkendt, godkendt eller registreret i et andet nordisk land?

Ja Nej

Hvis ja, skal der vedlægges dokumentation for dette som bilag.

3. Har ansøgeren forbindelse til internationale organisationer eller til en moderorganisation?

Ja Nej

Hvis ja, skal forbindelsen beskrives nærmere. Beskrivelsen vedlægges som bilag.

4. Har ansøgeren en hjemmeside?

Ja Nej

Hvis ja, oplys hjemmesideadressen:

5. Erklæring om antal myndige medlemmer, der enten har fast bopæl i Danmark eller dansk indfødsret:

Vi erklærer, at trossamfundet har _____ (skriv antallet) myndige medlemmer med fast bopæl i Danmark eller dansk indfødsret.

Der skal ikke vedlægges medlemsliste.

6. Hvad er formålet ifølge vedtægterne? Kopi af vedtægterne skal vedlægges som bilag på dansk, andet nordisk sprog eller engelsk. Af vedtægterne skal det fremgå, hvornår, af hvem og hvordan disse er vedtaget.

7. Hvilke aktiviteter udføres for at opfylde formålet, f.eks. gudstjenester, missionsvirksomhed, uddannelsesaktiviteter eller andet? Beskriv:

8. En tekst, som udtrykker, beskriver eller henviser til trosgrundlaget eller læretraditionen i trossamfundets religion. Teksten skal klarlægge, hvordan trossamfundet eller menigheden samles om en tro på magter, som står over mennesker og naturlove, efter udformede læresætninger og ritualer. Den



pågældende tekst kan fx være en trosbekendelse eller en tilsvarende autoritativ tekst, men der kan også være tale om andre uddybende beskrivelser af trosgrundlaget eller læretraditionen.

Teksten med uddybende beskrivelse vedlægges som bilag. Tilsvarende vedlægges uddrag eller beskrivelser af centrale religiøse tekster.

9. Dokumentation eller beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer: Dokumentationen kan f.eks. omfatte dåbs- eller andre former for optagelses- og indvielsesritualer, begravelsesritualer samt en evt. gudstjenesteliturgi. Et evt. vielsesritual skal vedlægges som bilag.

10. Det seneste årsregnskab, som skal være revideret og give et retvisende billede af trossamfundets økonomiske forhold.

Der skal som bilag vedlægges en kopi af det seneste årsregnskab, som skal være revideret eller reviewet af en registreret eller statsautoriseret revisor og give et retvisende billede af trossamfundets økonomiske forhold.

Ved nystartede trossamfund skal der, hvis der ikke foreligger et årsregnskab, vedlægges en kopi af seneste halvårsregnskab, som skal være revideret eller reviewet af en registreret eller statsautoriseret revisor og give et retvisende billede af trossamfundets økonomiske forhold.

11. Beskrivelse af præsternes eller vielsesforretternes uddannelse

Beskrivelse vedlægges som bilag.

12. Eventuelle andre oplysninger af interesse for ansøgningen:

13. Ansvarshavende kontaktperson

Navn:

Adresse:

Postnr.:

By:

Tlf.:

E-mail:

Dato:

Kontaktpersonens underskrift: _____